



COMUNE DI CASAMARCIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di CASAMARCIANO

U 0008898/2016 01/12/2016 11:46
ALBO PRETORIO ON-LINE -SEDE
AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. QUINTE NELLO SPAZIO DEL SINDACO

Avviso di Selezione pubblica ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'acquisizione di candidature per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - D1 (12 ore) e di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - C1 (18 ore) per la durata di un anno, salvo proroga sino ad espletamento mandato del Sindaco in carica.

SCADENZA 13 DICEMBRE 2016 ORE 12.00

Il Responsabile del 1° Settore

Visto l'art. 90 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. che detta disposizioni per gli Uffici di supporto agli organi di direzione politica;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che detta disposizioni in materia "Uffici alle dipendenze degli organi politici";

Richiamata la delibera G.M. n. 152 del 03/11/2016 ad oggetto "Modifica parziale alla dotazione organica dell'Ufficio di Staff di cui all' art. 90 del D. Lgs. 267/2000 come rideterminata con delibera G.M. n. 08 del 21/06/2016".

Richiamata la delibera di G.M. n. 154 del 10/11/2016 ad oggetto "Ritorno sulla Delibera di G.M. n. 64 del 29/04/2016 ad oggetto: "Approvazione programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e piano annuale delle assunzioni". e sulla Delibera di G. M. n. 115 del 08/08/2016"

Visti:

- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la determinazione n. 711 in data 30.11.2016 di indizione della selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di collaborazione nell'Ufficio Staff degli organi politici – art. 90 D.Lgs. 267/2000;

Visti il D.Lgs.267/2000 e il D.lgs.165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa con valutazione curriculare finalizzata all'acquisizione di candidature da valutare ai fini dell'eventuale assunzione a tempo determinato e a tempo parziale ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), delle seguenti unità di personale da collocare presso l'Ufficio di Staff a supporto degli organi di direzione politica (Sindaco e Giunta):

- n. 1 (una) unità di categoria giuridica D economica D1 di cui ai CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali - Profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - per 12 ore;
- n. 1 (una) unità di categoria giuridica C economica C1 di cui ai CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali - Profilo professionale di Istruttore Amministrativo - per 18 ore.

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale degli enti locali, per tempo vigente.

Con la presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs.n.198/2006 e art.35 D.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1 - I candidati prescelti dovranno svolgere attività a supporto degli organi di direzione politica (Sindaco e Giunta) ed in particolare attendendo alle seguenti mansioni:

- Segreteria particolare del Sindaco
- Collaborazione personale del Sindaco
- Disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco
- Cura delle pubbliche relazioni del Sindaco
- Raccordo tra gli organi politici, il Segretario e i Capi Settori
- Raccolta notizie di interesse attingendo alle diverse fonti
- Attività di supporto a iniziative che vedono protagonista il Sindaco e l'Ente
- Raccordo in materia tecnica, di edilizia privata, urbanistica e manutentiva
- limitate competenze gestionali al fine di garantire l'autonomia di funzionamento dell'ufficio staff;

ed ogni altra attività esigibile per la categoria di inquadramento e per il profilo professionale e quant'altro sia individuato dal Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge.

Art. 2 - Il rapporto di lavoro avrà la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo proroga espressa della durata fino ad espletamento mandato del Sindaco in carica.

Il contratto potrà essere risolto prima della scadenza naturale o della scadenza dell'eventuale proroga per il sopravvenire di condizioni che ne possano determinare la cessazione anticipata (nel caso in cui i vincoli di spesa in materia di personale non consentono il proseguimento del contratto o che il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie o per sopravvenienza di disposizioni normative)

L'incarico in oggetto, avendo natura fiduciaria, potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento motivato del Sindaco, con il rispetto del termine di preavviso.

Art. 3- Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali per la Categoria di riferimento ed al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

Art. 4 - Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore a diciotto anni compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
5. posizione regolare nei confronti del servizio di leva.

6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua comunitaria scelta tra quella inglese o francese

9. Il titolo di studio necessario per partecipare alla selezione con riferimento al singolo procedimento è:

- per l'unità di categoria giuridica D economica D1- Profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo : Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti o laurea breve;

- per l'unità di categoria giuridica C economica C1 - Profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Diploma di scuola media superiore.

10. Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

11. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art.5- Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, sulla base del modello allegato alla determina di indizione della presente selezione, indirizzate al Comune Casamarciano, Piazza Umberto I 80032 Casamarciano (Na) sottoscritte e redatte in carta semplice con tutte le dichiarazioni richieste, devono essere consegnate a mano o spedite a mezzo raccomandata A.R., in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande devono pervenire al Comune **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 Dicembre 2016, pena di esclusione.**

L'invio della domanda e relativi allegati può essere effettuato, entro il medesimo termine, anche a mezzo pec al seguente indirizzo: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

Per la data di presentazione fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente o l'orario indicato sulla ricevuta pec.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda partecipazione alla selezione per assunzione a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/00 Cat..... (specificare la Categoria e il Profilo) - da inserire nell'Ufficio di Staff degli organi politici".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Art.6 - Nella domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta, i partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto appresso:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza e relativo indirizzo;

2. il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea;

3. il pieno godimento dei diritti civili e politici

4. il titolo di studio posseduto, specificando la data del conseguimento, la votazione finale e la Facoltà /Scuola, Istituto/ che lo ha rilasciato;

5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

6. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;

7. gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero la circostanza di non averne;
8. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. l'idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
11. l'indicazione dell'indirizzo esatto, se diverso dalla residenza indicata, presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, con l'eventuale recapito telefonico ed e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente, ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua comunitaria scelta tra quella inglese o francese
13. l'accettazione incondizionata delle condizioni del presente avviso;

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la mancata presentazione del curriculum vitae nonché la presentazione oltre il termine stabilito all'art. 5 comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale (art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/00).

- il curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

- eventuale altra documentazione ritenuta di interesse, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia o eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e nel curriculum vitae, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda.

In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 8 - La selezione, data la natura del rapporto avente carattere fiduciario, sarà operata direttamente dal Sindaco mediante valutazione comparativa curricolare seguita da eventuali colloqui individuali con i candidati ritenuti di interesse.

A seguito della valutazione dei curriculum vitae dei candidati e all'eventuale svolgimento dei colloqui individuali, il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative in materia e in ragione del rapporto fiduciario e della delicatezza del ruolo da ricoprire all'interno dell'Ufficio di Staff, procederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare "intuitu personae" direttamente con proprio provvedimento i soggetti ai quali conferire l'incarico a tempo determinato e a tempo parziale ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 di cui alla presente selezione.

La presente selezione e la successiva valutazione dei curriculum vitae è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro

subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Casamarciano di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

In caso di rinuncia da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione Comunale si riserva di non attingere dalle domande pervenute ma di provvedere all'acquisizione di ulteriori candidature mediante nuovo avviso pubblico.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio.

Art. 9- Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali.

Art. 10- Il presente avviso in uno al fac-simile di domanda di partecipazione è pubblicato per 10 giorni all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'Ente:

<http://www.comune.casamarciano.na.it>

Gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati altresì nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorsi".

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente su indicato e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diverse comunicazione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile Settore Affari Generali dr.ssa Luciano Maria Rosaria, nonché Responsabile del procedimento, ai seguenti indirizzi:

affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it

Tel. 081 8231825 - Fax 0815124198

Art. 11 - I dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.n.196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano (NA) con sede in Piazza Umberto I°- 80032 Casamarciano (Na).

Con la sottoscrizione e l'invio dell'istanza, i partecipanti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Casamarciano, li _____ 01.12.2016



Il Responsabile del 1° Settore
dr.ssa Luciano Maria Rosaria

Allegato B – Modello di domanda

Al Sindaco del Comune di
Casamarciano
Piazza Umberto I 80032
Casamarciano (Na)

Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo - Categoria D - D1 (12 ore) o di n. 1 Istruttore amministrativo - Categoria C - C1 (18 ore), per la durata di un anno, salvo proroga sino ad espletamento mandato del Sindaco in carica. (**Specificare la categoria e il profilo per il quale si partecipa**)

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a
..... (Prov.), residente in,
via/piazza....., n. codice fiscale n.
....., reperibile al numero telefonico,
casella di posta elettronica,
(eventuale) casella posta elettronica certificata

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per la Categoria Profilo.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (*oppure: specificare se appartenente a uno dei Paesi dell'Unione Europea*);
- Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici
- di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: conseguito presso in data con votazione/.....;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:*);
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni o di averne riportate per.....;
- Di non aver in corso eventuali procedimenti penali in corso o di averne per....;
- per i partecipanti di sesso maschile: Di essere in regola con gli obblighi militari *ovvero* di non

essere soggetto agli obblighi militari (precisare i motivi.....);

- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto in selezione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, primo comma lettera d) del DPR n. 3/1957;
- Di conoscere la seguente lingua straniera
- Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di selezione di cui alla presente domanda;
- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet:
<http://www.comune.casamarciano.na.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non procederà a diversa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Allega alla domanda:

- Curriculum professionale datato e firmato
- fotocopia documento di identità in corso di validità
- eventuale altra documentazione ritenuta di interesse(art. 8, punto 3 del bando)

li ...

Firma

(Per esteso e in forma leggibile)

.....