

# COMUNE DI CASAMARCIANO (Provincia di NAPOLI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 52 DEL 13 GIUGNO 2014**

---

**OGGETTO: Modifica alla dotazione organica approvata con delibera di G.M. n. 92 del 08.11.2013.**

---

L'anno **Duemilaquattordici** e questo giorno **treddici** del mese di **Giugno** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Andrea Manzi nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Andrea Manzi	SINDACO	<b>X</b>	
2) Dott.ssa De Stefano Carmela	VICE SINDACO-ASS.ESTERNO	<b>X</b>	
3) Dott. Buono Francesco	ASSESSORE	<b>X</b>	
4) Avv. Caccavale Lucio	ASSESSORE	<b>X</b>	
5) Sig. Piscitelli Arcangelo	ASSESSORE	<b>X</b>	
6) Arch. Restaino Antonio	ASSESSORE ESTERNO	<b>X</b>	
	TOTALE	<b>6</b>	<b>==</b>

Con l'assistenza del **Segretario comunale dott.ssa Maria Rosaria Luciano**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta avanzata dal Responsabile 1° Settore Affari Generali;

**RITENUTA** meritevole di approvazione;

**VISTI** i pareri, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**AD UNANIMITA'** di voti, espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

- di approvare la proposta avanzata dal Responsabile 1° Settore Affari Generali, che si intende qui integralmente riportata, che ha per oggetto: ” **Modifica alla dotazione organica approvata con delibera di G.M. n. 92 del 08.11.2013**”.

Inoltre

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata ed unanime votazione;

### DELIBERA

- di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

1.

## IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.267/2000 llo stesso Decreto Legislativo quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- la rideterminazione della dotazione organica deve essere effettuata periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano dal D.Lgs.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6 del D.Lgs.165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici , siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell' art. 1 de nuove necessità;

ATTESO che, da ultimo, questo ente con delibera di G.M. n. 92 del 08/11/2013 esecutiva, ha rideterminato la dotazione organica con l'approvazione degli organigrammi dei settori;

CHE ad intervenuta approvazione della rideterminazione della dotazione organica, a seguito di informativa sindacale e successivo incontro presso questo ente, si è convenuto di rivedere la percentuale di rapporti parttime prevista all'art.4 del CCNL del 14/09/2000 (code contrattuali);

CHE, conseguentemente si è reso necessario rimodulare la dotazione organica;

VISTA la dotazione organica così come rimodulata rispetto a quella approvata con la precitata delibera G.M. n.92/2013;

VISTI il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e n. 267/2000 e s.m. i.;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi

VISTI gli allegato pareri obbligatori espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti

### PROPONE DI DELIBERARE

- Di approvare, per le motivazioni riportate nella premesse, la proposta di nuova dotazione organica dell'ente, così come risulta come dagli allegati prospetti A-B-C che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

-Di dare atto che gli organigrammi dei Settori sono quelli di cui ai prospetti allegati D-E-F-G;

-Di dare atto che la dotazione organica così come modificata comporta una riduzione di spesa rispetto alla precedente.

- Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U.;

- Di demandare al Responsabile del 10 Settore i conseguenti adempimenti

- Di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE AA.GG.  
Dott.ssa Carmela De Stefano

**Allegato A della delibera di  
G.M. n. 52 del 13.06.2014**

**DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA**

<b>Ctg.</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>TOTALE POSTI</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
D3	Funzionario Tecnico	1	0	1
D3	Funzionario Amm. vo	1	0	1
01	Istruttore Direttivo Contabile	2	1	1
Di	Istruttore Direttivo Tecnico	1 (p.t. 18 ore)	0	1
C	Istruttore Amm.vo	2	2	0
C	Istruttore Amm. vo/Informatico	2 (di cui 1 p.t.12 ore)	1	1
C	Istruttore Tecnico	2 (di cui p.t.18 ore)	1	1
C	Istruttore Contabile	1 (p.t.12 ore)	0	1
C	Assistente Polizia Municip.le	1	1	0
C	Agente di Polizia Municip.le	3	2	1
B	Esecutore Amm. vo	5	5	0
B	Esecutore Tecnico	3	3	0
B	Esecutore Tecnico Autista	1	1	0
A	Operatore generico	1	1	0
A	Operatore tecnico	3	2	1
	TOTALI	29	20	09

**DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORE**

<b>1° SETTORE AMMINISTRATIVO</b>				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
03	Funzionario Amm.vo	01		01
C	Istruttore Amm.vo	02	02	
C	Istruttore Amm.vo/rnformatico	01	01	
C	Istruttore Amm. vo/Informatico part-time 12 ore	01		01
C	Assistente Polizia Munic.	01	01	
C	Agente Polizia Munic.	03	02	01
8	Esecutore Amm.vo	02	02	
A	Operatore generico	01	01	
Tot.		12	09	03

<b>2° SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO - TRIBUTI</b>				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti Coperti	Posti vacanti
DI	Istruttore Direttivo Contabile	02	01	01
C	<b>Istruttore Contabile part-time 12 ore</b>	01		01
B	<b>Esecutore Amm. vo</b>	02	02	
Tot.		05	03	02

<b>3° SETTORE TECNICO/TECNICO MANUTENTIVO</b>				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D3	Funzionario Tecnico	01		01
C	Istruttore Tecnico	01	01	
B	Esecutore Amm.vo	01	01	
B	Esecutore Tecnico	03	03	
B	Esecutore Tecnico Autista	01	01	
A	Operatore Tecnico	03	02	01
Tot.		10	08	02

<b>4° SETTORE TECNICO</b>				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti Coperti	Posti vacanti
DI	Istruttore Direttivo Tecnico part-time 18 ore	01	=	01
C	Istruttore Tecnico part time 18 ore	01	=	01
Tot.		02		03

**Elenco dipendenti in servizio**

<b>1° SETTORE AMMINISTRATIVO (AFFARI GENERALI)</b>		
Cat.- Pos. Ec.	Profilo Professionale	Nominativo
<b>1° UFFICIO</b>		
C5	Istruttore Amministrativo	Tortora Antonio
B5	Esecutore Amm. vo	Tortora Michele
B5	Esecutore Amm.vo	Iorio Elia
A1	Operatore generico	Guida Maria Rosaria
<b>2° UFFICIO</b>		
C4	Istruttore Amministrativo	Virtuoso M.Rosanna
<b>3° UFFICIO</b>		
C3	Istruttore Amministrativo Informatico	Esposito Michele
<b>4° UFFICIO</b>		
C4	Assistente Polizia Municipale	Addeo Antonio
C3	Agente di Polizia Municipale	La Manna Andrea
C3	Agente di Polizia Municipale	Ciucci Ernesto
<b>2° SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO - TRIBUTI</b>		
Cat. POS. Ec.	Profilo Professionale	Nominativo
D2	Istruttore Direttivo Contabile	Esposito Anna
B5	Esecutore Amm.vo	Napolitano Giuseppa
B3	Esecutore Amm.vo	De Rosa Eduardo
<b>3° SETTORE TECNICO/TECNICO - MANUTENTIVO</b>		
Cat.pos. Ec.	Profilo Professionale	Nominativo
C4	Istruttore Tecnico	Mascolo Severino
B6	Esecutore Amministrativo	Iannicelli Tobia
B5	Esecutore Tecnico	Mascolo Aniello
B4	Esecutore Tecnico	Restaino Nicola
B3	Esecutore Tecnico	Tortora Santolo
B1	Esecutore/ Autista	Falco Giuseppe
A4	Operatore Tecnico	Alfano Salvatore
A3	Operatore Tecnico	Covone Gavino

<b>4° SETTORE TECNICO</b>		
Cat. Pos. Ec.	Profilo Professionale	Nominativo

==

==

==

**NOTE:**

Il presente elenco rappresenta la collocazione del personale dipendente in servizio nell'ambito dei settori e degli uffici.

Tale collocazione, fatta eccezione per quei profili che richiedono uno specifico titolo di studio, potrà in qualsiasi momento variare sulla base degli strumenti di programmazione che vengono adottati dall'Ente, su disposizione del/i Responsabile/i di settore, nell'ambito della categoria di appartenenza e in virtù delle esigibilità delle mansioni equivalenti.