

COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di NAPOLI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 DEL 31 AGOSTO 2015

OGGETTO: *Rideterminazione della Dotazione Organica.*

L'anno **Duemilaquindici** e questo giorno **Trentuno** del mese di **Agosto** alle ore **14,00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza l'Avv. Andrea Manzi nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Andrea Manzi	SINDACO	X	
2) Dott. Buono Francesco	VICE SINDACO		X
3) Dott.ssa Carmela De Stefano	ASSESSORE	X	
4) Sig. Piscitelli Arcangelo	ASSESSORE	X	
5) Avv. Caccavale Lucio	ASSESSORE ESTERNO	X	
	TOTALE	4	1

Con l'assistenza del **Segretario comunale dott.ssa Maria Rosaria Luciano.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta avanzata dal Responsabile Settore Affari Generali;

RITENUTA meritevole di approvazione;

VISTO il parere, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta del Responsabile Settore Affari Generali, che si intende qui integralmente riportata, che ha per oggetto: ” **Rideterminazione della Dotazione Organica**”.

Inoltre

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata ed unanime votazione;

DELIBERA

- di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente

Il Responsabile del 1° Settore

Attese le direttive politiche fornite per le vie brevi;

Premesso:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali con particolare riguardo a quanto dettato dal D. Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001 che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 89, comma 5 del citato D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che a norma dell'art. 91 comma 1 del D. Lgs 267/ 2000 e s.m.i. e dell'art. 6 del D Lgs. 2001/165 e s.m. i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Vista l'attuale dotazione organica, da ultimo approvata con delibera di G.M. n. 52 del 13/06/2014, esecutiva, che prevede n. 29 posti così ripartiti fra le varie categorie di inquadramento (all. A della delibera di G.M. n. 52/2014):

Ctg.	Profilo Professionale	TOTALE POSTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D3	Funzionario Tecnico	1	0	1
D3	Funzionario Amm.vo	1	0	1
D1	Istruttore Direttivo Contabile	2	1	1
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1 (p.t. 18 ore)	0	1
C	Istruttore Amm.vo	2	2	0
C	Istruttore Amm.vo/Informatico	2 (di cui 1 p.t.12 ore)	1	1
C	Istruttore Tecnico	2 (di cui p.t.18 ore)	1	1
C	Istruttore Contabile	1 (p.t.12 ore)	0	1
C	Assistente Polizia Municip.le	1	1	0
C	Agente di Polizia Municip.le	3	2	1
B	Esecutore Amm.vo	5	5	0
B	Esecutore Tecnico	3	3	0
B	Esecutore Tecnico Autista	1	1	0
A	Operatore generico	1	1	0
A	Operatore tecnico	3	2	1
	TOTALI	29	20	09

Considerato che:

- la definizione della dotazione organica del personale è atto strettamente correlato alle esigenze organizzative e ai fabbisogni dell'Ente, mutevoli nel tempo, ed alle linee di indirizzo del programma politico amministrativo;

- rientra nei programmi dell'ente, in ragione di sopravvenute valutazioni di interesse pubblico e alla luce delle disposizioni di legge volte al contenimento della spesa del personale, procedere ad una revisione della stessa;

Ritenuto di procedere ad una parziale revisione dell'attuale dotazione provvedendo ad istituire un posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D con contestuale soppressione del posto di Funzionario amministrativo cat. D3 nonché a parziali variazioni ai servizi afferenti i Settori;

Tenuto conto anche delle variazioni nel contempo intervenute a seguito di decesso e collocamento a riposo di personale dipendente;

Atteso che con la presente proposta non si aumentano i posti in dotazione organica che pertanto rimane complessivamente costituita dal medesimo numero di unità con una variazione in diminuzione della spesa teorica essendo i costi del posto di nuova istituzione inferiori per inquadramento contrattuale al posto che viene soppresso;

Dato atto che la proposta del presente provvedimento, non comportando alcuna modifica numerica e sostanziale alla dotazione dell'Ente, sarà oggetto di informazione alle OO. SS. e alla RSU;

Visti il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, primo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000 per la regolarità tecnica del presente atto;

propone di d e l i b e r a r e

- 1 - di approvare ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente nella misura invariata di n. 29 unità, così come meglio indicata nella tabelle allegate alla presente proposta sotto la lett. A- B - C;
- 2 - di riapprovare gli organigrammi dei settori come da prospetti allegati sotto le lett. D-E-F-G;
- 3 - di dare atto che la rideterminazione non comporta aumento della spesa teorica della dotazione organica essendo il posto di nuova istituzione inferiore per inquadramento contrattuale a quello soppresso;
- 4 - di trasmettere copia della delibera al revisore dei conti;
- 5 - di trasmettere copia della delibera alle OO. SS. ed alla R.S.U
- 6 - di dichiarare l' atto immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del 1° Settore
(Antonio Tortora)

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

Ctg.	Profilo Professionale	TOTALE POSTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D3	Funzionario Tecnico	1	0	1
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	0	1
D1	Istruttore Direttivo Contabile	2	1	1
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1 (p.t. 18 ore)	0	1
C	Istruttore Amm.vo	2	1	1
C	Istruttore Amm.vo/Informatico	2 (di cui 1 p.t.12ore)	1	1
C	Istruttore Tecnico	2 (di cui p.t.18 ore)	1	1
C	Istruttore Contabile	1	0	1
C	Assistente Polizia Municip.le	1	1	0
C	Agente di Polizia Municip.le	3	1	2
B	Esecutore Amm.vo	5	5	0
B	Esecutore Tecnico	3	3	0
B	Esecutore Tecnico Autista	1	1	0
A	Operatore generico	1	1	0
A	Operatore tecnico	3	2	1
	TOTALI	29	18	11

DOTAZIONE ORGANICA PER SETTORE

1° SETTORE AMMINISTRATIVO				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	01		01
C	Istruttore Amm.vo	02	01	01
C	Istruttore Amm.vo/Informatico	01	01	
C	Istruttore Amm.vo/Informatico part-time 12 ore	01		01
C	Assistente Polizia Munic.	01	01	
C	Agente Polizia Munic.	03	01	02
B	Esecutore Amm.vo	02	02	
A	Operatore generico	01	01	
Tot.		12	07	05

2° SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO - TRIBUTI				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti Coperti	Posti vacanti
D1	Istruttore Direttivo Contabile	02	01	01
C	Istruttore Contabile part-time 12 ore	01		01
B	Esecutore Amm.vo	02	02	
Tot.		05	03	02

3° SETTORE TECNICO/TECNICO MANUTENTIVO				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D3	Funzionario Tecnico	01		01
C	Istruttore Tecnico	01	01	
B	Esecutore Amm.vo	01	01	
B	Esecutore Tecnico	03	03	
B	Esecutore Tecnico Autista	01	01	
A	Operatore Tecnico	03	02	01
Tot.		10	08	02

4° SETTORE TECNICO				
Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti	Posti Coperti	Posti vacanti
D1	Istruttore Direttivo Tecnico part-time 18 ore	01		01
C	Istruttore Tecnico part time 18 ore	01		01
Tot.		02		02

Elenco dipendenti in servizio alla data del 31/08/2015

Cat.- Pos. Ec.	Profilo Professionale	Nominativo
----------------	-----------------------	------------

1° SETTORE AMMINISTRATIVO /AFFARI GENERALI		
1° UFFICIO		
C 5	Istruttore Amministrativo	Tortora Antonio
B 5	Esecutore Amm.vo	Tortora Michele
B 5	Esecutore Amm.vo	Iorio Elia
A 1	Operatore generico	Guida Maria Rosaria
3° UFFICIO		
C 3	Istruttore Amministrativo Informatico	Esposito Michele
4° UFFICIO		
C 4	Assistente Polizia Municipale	Addeo Antonio
C 3	Agente di Polizia Municipale	La Manna Andrea

2° SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO – TRIBUTI		
D 2	Istruttore Direttivo Contabile	Esposito Anna
B 5	Esecutore Amm.vo	Napolitano Giuseppa
B 3	Esecutore Amm.vo	De Rosa Eduardo
3° SETTORE TECNICO/TECNICO – MANUTENTIVO		
C 4	Istruttore Tecnico	Mascolo Severino
B 6	Esecutore Amministrativo	Iannicelli Tobia
B 5	Esecutore Tecnico	Mascolo Aniello
B 4	Esecutore Tecnico	Restaino Nicola
B 3	Esecutore Tecnico	Tortora Santolo
B 1	Esecutore/ Autista	Falco Giuseppe
A 4	Operatore Tecnico	Alfano Salvatore
A 3	Operatore Tecnico	Covone Gavino

NOTE:

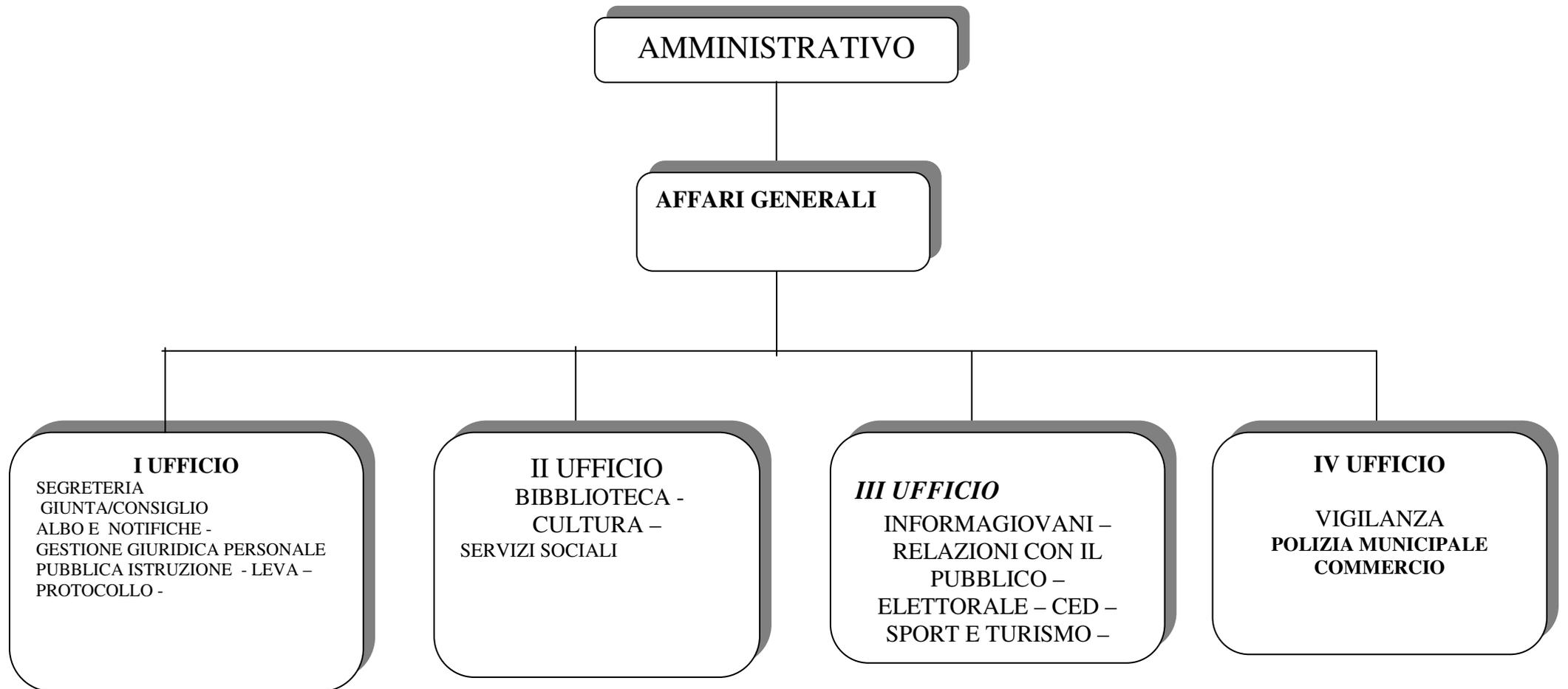
Il presente elenco rappresenta la collocazione del personale dipendente in servizio nell'ambito dei settori e degli uffici.

Tale collocazione, fatta eccezione per quei profili che richiedono uno specifico titolo di studio, potrà in qualsiasi momento variare sulla base degli strumenti di programmazione che vengono adottati dall'Ente, su disposizione del/i Responsabile/i di settore, nell'ambito della categoria di appartenenza, fatto riferimento al C.C.N.L. Comparto delle Regioni-Autonomie locali del 31 marzo 1999, quanto al sistema delle classificazioni del personale ed alla esigibilità delle prestazioni professionalmente equivalenti (D. Lgs. n. 80/1998).

COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

ORGANIGRAMMA I SETTORE AII.D

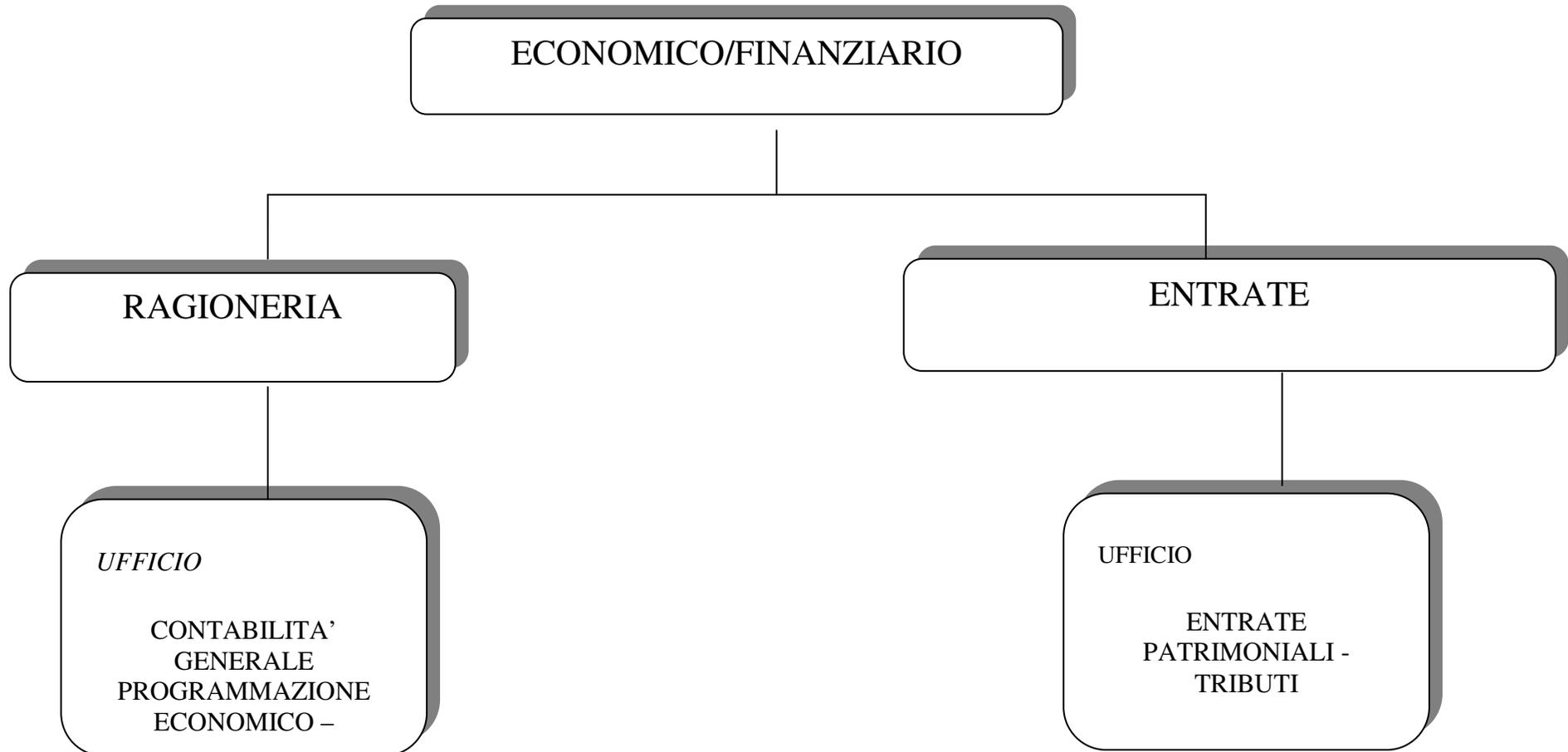


COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

ALL.E

ORGANIGRAMMA II SETTORE



COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

ALL. F

ORGANIGRAMMA III SETTORE

TECNICO –TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO

- **AMBIENTE E TERRITORIO;**
- **STRUMENTI URBANISTICI E PIANI ATTUATIVI**
- **MANUTENZIONI :** Verde Pubblico, Pubblica Illuminazione, Strade, Segnaletica, Scuola, ecc;
- **PROTEZIONE CIVILE;**
- **D.LGS. N.81/2008** (Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro);
- **OO.PP. – ESPROPRI;**
- **GESTIONE TECNICA E CONSERVAZIONE PATRIMONIO;**

COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

ALL. G

ORGANIGRAMMA IV° SETTORE

TECNICO

- EDILIZIA PRIVATA;
- CONDONI;
- LEGGE 219/81;
- SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA;
- SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- IMPIANTI PUBBLICITARI