

# COMUNE DI CASAMARCIANO

## (Provincia di NAPOLI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 6 DEL 21 GENNAIO 2015**

**OGGETTO: *Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e Integrita' 2015/2017.***

L'anno **Duemilaquindici** e questo giorno **ventuno** del mese di **Gennaio** alle ore **13,45** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Andrea Manzi nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Andrea Manzi	SINDACO	X	
2) Sig.na De Stefano Carmela	VICE SINDACO-ASS.ESTERNO		X
3) Dott. Buono Francesco	ASSESSORE	X	
4) Avv. Caccavale Lucio	ASSESSORE	X	
5) Sig. Piscitelli Arcangelo	ASSESSORE	X	
6) Arch. Restaino Antonio	ASSESSORE ESTERNO	X	
	TOTALE	<b>5</b>	<b>1</b>

Con l'assistenza del **Segretario comunale dott.ssa Maria Rosaria Luciano**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Responsabile Settore Affari Generali;

**Considerato:**

- che la corposa quantità degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs.n. 33/2013 ha comportato un impatto organizzativo notevole in relazione a tutte le funzioni già facenti capo al Comune, sempre meno dotato di risorse umane;
- il conseguente carico di lavoro per ottemperare agli adempimenti delle pubblicazioni;
- l'oggettiva impossibilità di destinare personale per l'attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza;
- agli uffici che si reggono per lo più con unico dipendente e al sempre più crescente aumento di obblighi posti a carico dei Comuni.

**Ritenuto**, nell'approvare il programma, di fornire ai Responsabili specifica direttiva per perseguire un bilanciamento fra tempo dedicato all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e tempo dedicato all'espletamento di compiti connessi alla gestione dei servizi.

**Visto** il parere favorevole, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Ad unanimità**, di voti favorevoli espressi per alzata di mano dai presenti;

### ***DELIBERA***

- Di approvare la proposta del Responsabile Settore Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata, che ha per oggetto:” ***Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità' 2015/2017***”.

- *Di fornire ai responsabili direttiva come in premessa , che qui si intende integralmente riportata.*

Inoltre

## LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione;

### **DELIBERA**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Proposta per la Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione programma triennale per la trasparenza ed integrità 2015/2017

Il Responsabile del 1° Settore

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Tale Decreto è stato adottato in attuazione della delega contenuta nella Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”,

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 11 del 26.09.2013 con cui è stato nominato il Segretario Comunale dr.ssa Luciano Maria Rosaria, quale Responsabile della trasparenza ed integrità di questo ente;
- la delibera di G.M. n. 111 del 12.12.2013, esecutiva, con la quale il Comune ha adottato prime misure per il triennio 2013-2015 per la trasparenza e l’integrità;
- la delibera di G. M. n. 06 del 29/01/2014, esecutiva, con la quale il Comune ha approvato il programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014-2016;

VISTO ed esaminato il programma triennale per la trasparenza ed integrità 2015/2017 predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Dato atto che:

- è stata pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente apposito avviso di consultazione pubblica per far pervenire proposte ed osservazioni;
- che entro la data di scadenza del 15.01.2015 non sono pervenute proposte od osservazioni;

Visti il D.lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Omesso il parere di regolarità contabile non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

### **propone di DELIBERARE**

- Di approvare il programma triennale per la trasparenza ed integrità 2015/2017 ed allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;
- Di pubblicare il programma in oggetto permanentemente sul sito web istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ;
- Di trasmettere copia del programma ai Responsabili dei Settori per l’attuazione di quanto con esso disposto nonché al Revisore dei conti ed al Nucleo di Valutazione, per quanto di competenza
- Di dichiarare la delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4 del Dlgs 267/2000.

Il Responsabile del 1° Settore  
Antonio Tortora



## COMUNE DI CASAMARCIANO (Provincia di Napoli)

 081/823 18 25 – 512 45 2 e mail [segretaria@comune.casamarciano.na.it](mailto:segretaria@comune.casamarciano.na.it) fax 081/512 41 98

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (D. Leg.vo n. 150/2009 – D. Leg.vo n. 33/2013) TRIENNIO 2015-2017**

#### **Premessa**

Il Programma triennale della trasparenza e l'integrità costituisce parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il Comune di Casamarciano adotta il presente Piano triennale per la trasparenza ed integrità, in aggiornamento del Piano relativo al triennio 2014/2016, approvato con delibera di G.M. n. 06 del 29/01/2014.

Il Decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, prescrive:

- il riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni;
- l'uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001 e per gli enti controllati;
- la definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo;
- l'introduzione dell' istituto dell'accesso civico.

L'impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano delle Performance.

In tale contesto il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche.

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve e di lungo periodo.

E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, secondo quanto previsto nell'allegato A al D. Lgs 33/201.

La pubblicazione on line delle informazioni inerenti i servizi e le attività istituzionali consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione della amministrazione pubblica, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

#### **Informazioni generali, Organizzazione e funzioni dell'amministrazione comunale.**

A. Il Comune di Casamarciano si estende su un territorio di Kmq. 6,26

Al 31 dicembre 2013, il Comune conta 3291 abitanti..

Il Comune è gemellato con la cittadina siciliana di Gibellina.

B. Con la deliberazione della G. C. n. 52 del 13/06/2014 il Comune ha apportato modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente. La struttura è organizzata in 4 settori, che esercitano, con autonomia gestionale, funzioni nell'ambito dei programmi indicati dall'amministrazione comunale.

I Settori e a loro volta sono articolati in uffici, con competenze specifiche.

Il Settore affari generali svolge attività di supporto e di coordinamento degli organi di governo e degli uffici comunali (curando gli aspetti di pertinenza del personale, della sicurezza, della dotazione informatica, della protocollazione e archiviazione degli atti), eroga i servizi demografici, cura l'informazione, la comunicazione e le relazioni esterne dell'ente.

In esso sono incardinati i servizi cultura, pubblica istruzione e sociale, informagiovani e biblioteca comunale nonché il servizio di polizia locale.

Il Settore economico-finanziario attende alle attività di programmazione economica e finanziaria dell'ente, redigendone il bilancio; verifica e garantisce la regolarità dei procedimenti contabili.

Al suo interno si colloca anche l'ufficio tributi, competente in materia tributaria locale.

Il Settore Tecnico-Manutentivo ha competenza su territorio e ambiente, viabilità, protezione civile, opere pubbliche, servizi cimiteriali, patrimonio, manutenzioni, pianificazione urbanistica gestione dei rifiuti, verde comunale.

Il Settore Tecnico ha competenza per l'edilizia privata, condoni, legge 219, impianti pubblicitari. Al suo interno opera lo sportello unico per l'edilizia e le attività produttive.

C. Le funzioni fondamentali del Comune sono fissate dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135 e riguardano:

a-Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

b-Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compreso i servizi di trasporto pubblico comunale;

c-Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

d- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale sovra comunale;

e- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

f- L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

g- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;

h- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

i- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

m- i servizi in materia statistica.

Il Comune svolge anche altre funzioni, che non rientrano tra quelle "fondamentali", ma che sono necessarie per rispondere ai bisogni peculiari della comunità che esso rappresenta e di cui è chiamato a curare gli interessi e a promuovere lo sviluppo.

## **1. Programma per la trasparenza**

1. Il Comune di Casamarciano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, ha adottato prime misure per il triennio 2013-2015 per la trasparenza e l'integrità con delibera di G.M. n. 111 del 12.12.2013.

2. Con delibera di G. M. n. 06 del 29/01/2014, esecutiva, ha approvato il programma triennale per la trasparenza ed integrità 2014-2016.

3. Con il suo aggiornamento il Comune intende programmare le attività da porre in essere nel triennio di riferimento 2015-2017 al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa..

## **2. Elaborazione e aggiornamenti del programma**

1. Il Programma triennale è predisposto dal Segretario, Responsabile della Trasparenza nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Segretario promuove e cura il coinvolgimento dei Responsabili dei settori dell'Ente, in quanto prioritariamente coinvolti nella pubblicazione dei dati, e si avvale anche del contributo degli uffici ed in particolare, del supporto del Responsabile del Settore Affari generali.

2. Nello specifico:

a- i Responsabili dei Settori (Posizioni Organizzative) sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni

b- il Nucleo di valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico amministrativo (Giunta comunale) e del Responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. L'organismo verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità

3. Il Responsabile della Trasparenza provvede annualmente all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, entro la scadenza previste dalle specifiche norme legislative

4. I Responsabili degli uffici dell'Ente garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge

5. Le risorse umane per l'attuazione delle azioni indicate nel presente programma saranno autonomamente individuate dai Responsabili nei rispettivi settori.

6. L'ufficio segreteria, è individuato come struttura di supporto al Responsabile della trasparenza per:

- la redazione del piano e dei relativi aggiornamenti;
- lo svolgimento delle attività operative ordinarie di raccolta e pubblicazione delle informazioni;
- il monitoraggio dell'attuazione del piano;
- l'implementazione degli strumenti di pubblicazione online.

7. La Giunta Comunale approva il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

8. Il procedimento d'elaborazione del piano 2015-2017 è stato avviato in data 29.12.2014 con procedura aperta mediante pubblicazione all'albo pretorio e sulla home page del sito istituzionale del Comune, di apposito avviso di consultazione pubblica con invito a far pervenire eventuali proposte e/o suggerimenti.

Alla data di scadenza del 15.01.2015 alcuna proposta è pervenuta

9. Il Responsabile della Trasparenza di questo Comune è il Segretario Comunale ed, è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 11 del 26.09.2013.

## **3. Dati da pubblicare**

1. Il D.Lgs 33/2013 disciplina gli obblighi di pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, l'uso delle risorse pubbliche, le prestazioni offerte e i servizi erogati, i tempi medi di pagamento dell'amministrazione, la trasparenza degli oneri informativi, i procedimenti amministrativi, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati, le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici

2. Definisce altresì gli obblighi di pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.

3. Sul sito istituzionale del Comune sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

4. Non sono oggetto di pubblicazione:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;

- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;

- non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;

- non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni;

- restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

5. Nell'Allegato 1 al D. Leg.vo n. 33/2013 sono indicati i dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune, tenuto conto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali esplicitate dalle deliberazioni dell'Autorità garante.

#### **4. Modalità di pubblicazione dei dati**

1. I dati vengono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.casamarciano.na.it](http://www.comune.casamarciano.na.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" realizzata in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

2. La sezione "Amministrazione trasparente" è posta nella home page facilmente raggiungibile attraverso un link e organizzata in sotto-sezioni - denominate conformemente agli allegati del decreto - all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal decreto.

3. Non possono essere disposti filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione.

4. I Responsabili dei settori interessati devono fornire i dati richiesti nei tempi previsti dalla normativa vigente. Nel sito istituzionale sono pubblicati i dati anzidetti e sono aggiornati dai Responsabili degli uffici competenti sotto la loro rispettiva responsabilità,

5. Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, i Responsabili dei 4 Settori dell'ente devono provvedere all'invio all'ufficio segreteria attraverso la casella di posta elettronica o al caricamento diretto nelle banche dati qualora siano disponibili appositi software, dei dati di propria competenza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

6. Responsabile dell'inserimento manuale dei dati sul sito istituzionale è l'Ufficio di segreteria e per esso il dipendente all'uopo individuato.

7. I Responsabili dei settori dell'Ente, sulla base dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

#### **5. Durata delle pubblicazioni**

1. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14,

c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti

2. Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

## **6. Attuazione del programma**

1.L'attuazione del programma nonché la corretta e tempestiva attuazione degli adempimenti previsti è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

### **a) Responsabile della trasparenza**

Il Segretario generale quale Responsabile della trasparenza, avvalendosi della struttura dei vari settori e in particolare del settore Affari Generali, provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza; svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Proporzionalmente alla gravità della violazione, segnala agli organi competenti (organi di indirizzo politico, NdV, Autorità nazionale anticorruzione, ufficio di disciplina) eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione.

Segnala gli inadempimenti al Sindaco, al NdV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

### **b) Nucleo di Valutazione**

Il Nucleo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché il NdV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale dei responsabili della trasmissione dei dati.

Il N.d.V svolge compiti di controllo sull'attuazione delle azioni, attestando l'assolvimento degli obblighi

### **c) Autorità nazionale anticorruzione (già CIVIT)**

L'Autorità nazionale anticorruzione, controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza. Inoltre controlla l'operato del responsabile per la trasparenza.

2.L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

## **7. Iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e la cultura dell'integrità.**

1. Il Comune di Casamarciano per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e cultura dell'integrità, intende perseguire diverse finalità quali quelle di:

-favorire la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini;

-instaurare un dialogo costruttivo con la società civile ed accrescere il rapporto di fiducia fra i cittadini e il Comune;

-confronto finalizzato a raccogliere osservazioni per migliorare efficacia delle azioni previste dal Programma,

allo scopo di favorire la partecipazione degli stakeholders interni ed esterni alle iniziative realizzate per la trasparenza e l'integrità. In tale ottica saranno, quindi, raccolti suggerimenti e proposte per gli aggiornamenti annuali del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

2. L'Amministrazione già dal 2011 utilizza lo strumento della partecipazione propedeutico alla stesura del bilancio di previsione ( il cui regolamento è stato approvato con delibera CC. n. 38 del 30/09/2010) e del documento degli indirizzi programmatici che per l'anno 2015 già è stato approvato con delibera di G.M. n. 94 del 12/11/2014:

3. Il percorso partecipativo prevede un coinvolgimento diretto dei cittadini, delle associazioni, degli Enti, ecc..., alle scelte del Bilancio Comunale e si sviluppa nelle tre fasi di :

a- informazione, concernente la presentazione del percorso di partecipazione e dei materiali per la partecipazione, del logo e del sito istituzionale del bilancio partecipativo.

b- consultazione, fase in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, i contributi di ogni soggetto interessato.

c – monitoraggio, finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate.

## **8. Giornate della trasparenza**

1. Proseguendo in questo percorso, il Comune procederà annualmente alla organizzazione di giornate informative e partecipative, su tematiche ritenute di particolare rilievo per l'Ente, ponendosi in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno.

2. In particolare, l'Ente si propone di utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso delle giornate sopra dette per la rielaborazione annuale del ciclo della performance, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente Programma.

## **9. Piano della performance**

1. Il Comune ha approvato il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance, pubblicato sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente con la deliberazione di G.M. n. 81 del 29.08.2014 di rettifica al Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera G.M. n. 127 del 17/12/2012 con la quale si approvava il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

2. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente contiene obiettivi, indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. Negli strumenti di programmazione operativa (P.E.G./P.R.O. Piano Risorse e Obiettivi, ecc.) vanno specificati gli obiettivi.

## **10. Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità**

1. Il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, con periodicità semestrale, cura la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

2. Rimangono ferme le competenze dei singole Posizioni organizzative (P.O) relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

3. Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del Programma con quelli del Piano degli obiettivi, del Programma della trasparenza e integrità e del Piano della Performance

## **11. Accesso civico**

Il Responsabile della trasparenza, anche tramite le strutture organizzative e il personale ad egli assegnate, riceve le richieste di accesso civico, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e provvede a darvi attuazione. Come previsto dalla norma richiamata, l'accesso civico si applica esclusivamente ai dati e ai documenti che devono essere obbligatoriamente pubblicati sul sito web del Comune di Faenza, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Resta inalterato il diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dal capo V della L. n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'accesso

## **12. Iniziative nel triennio 2015-2017**

1 Le iniziative previste per il triennio 2015-2017, compatibilmente con le innumerevoli esigenze di servizio e con le risorse umane disponibili, sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. L'obiettivo è quello di proseguire nell'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione Amministrazione Trasparente, come da indicazioni dell'Allegato A al D. Lgs 33/2013.

3. In particolare:

### **a) per la sezione del sito dedicata alla Trasparenza**

si procederà in maniera da consentire la riorganizzazione dei contenuti, ad oggi incompleti, conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.

### **b) Integrazione dati**

L'obiettivo è l'integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione.

### **c) Collegamenti con il Piano della Performance**

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del PDO (Piano degli Obiettivi), destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. Il Nucleo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con quelli indicati nel Piano della performance, valutando l'adeguatezza dei relativi indicatori

### **d) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata**

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

Il Comune di Casamarciano è dotato della seguente casella PEC pubblicizzata nel sito istituzionale. [casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it)

Si conferma che tale canale viene utilizzato dall'ufficio protocollo comunale per ricevere comunicazioni dai titolari di altre caselle di posta certificate.

I documenti trasmessi con PEC sono equiparati ai corrispettivi cartacei.

Il Comune utilizzerà la PEC per tutte le comunicazioni che richiedano una ricevuta di consegna con i soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo PEC, come indicato dal nuovo Codice per l'amministrazione digitale (decreto legislativo 235/2010).

**e) La “Bussola della Trasparenza” e la qualità del sito**

La Bussola della Trasparenza ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) è uno strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione - Dipartimento della Funzione Pubblica- per consentire alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali.

**12. Azioni specifiche:**

Anno 2015

- 1) Aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità nei termini di legge,
- 2) Attuazione graduale del D.Leg.vo n. 33/2013;
- 3) Realizzazione di Giornate della Trasparenza.

Anno 2016

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità nei termini di legge;
- 2) Attuazione del D.Leg.vo n. 33/2013;
- 3) Realizzazione Giornata della Trasparenza.

Anno 2017

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità nei termini di legge;
- 2) Attuazione del D.Leg.vo n. 33/2013;
- 3) Realizzazione Giornata della Trasparenza.

Gennaio 2015

Il Responsabile per Trasparenza  
Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Luciano Maria Rosaria