

# COMUNE DI CASAMARCIANO

## (Provincia di NAPOLI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 30 DEL 16 APRILE 2014**

---

**OGGETTO: Art.18 D.Lgs. n. 39/2013 – Approvazione procedura per il conferimento degli incarichi in via sostitutiva.**

---

L'anno **Duemilaquattordici** e questo giorno **sedici** del mese di **Aprile** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Andrea Manzi nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Andrea Manzi	SINDACO	<b>X</b>	
2) Sig.na De Stefano Carmela	VICE SINDACO-ASS.ESTERNO	<b>X</b>	
3) Dott. Buono Francesco	ASSESSORE	<b>X</b>	
4) Avv. Caccavale Lucio	ASSESSORE	<b>X</b>	
5) Sig. Piscitelli Arcangelo	ASSESSORE		<b>X</b>
6) Arch. Restaino Antonio	ASSESSORE ESTERNO	<b>X</b>	
	TOTALE	<b>5</b>	<b>1</b>

Con l'assistenza del **Segretario comunale dott.ssa Maria Rosaria Luciano**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta avanzata dal Responsabile Settore Affari Generali;

**RITENUTOLA** meritevole di approvazione;

**VISTO** il parere, reso ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**AD UNANIMITA'** di voti, espressi nei modi e termini di legge;

### **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta del Responsabile Settore Affari Generali, che si intende qui integralmente riportata, che ha per oggetto: **"Art. 18 D.Lgs. n. 39/2013 – Approvazione procedura per il conferimento degli incarichi in via sostitutiva"**.

Inoltre

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con separata ed unanime votazione;

### **D E L I B E R A**

- di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**OGGETTO: Art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013. - Approvazione procedura per il conferimento degli incarichi in via sostitutiva.**

### **Il Responsabile del 1° Settore**

**Premesso che:**

- in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione è stato emanato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- l'articolo 17 del D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli;
- l'articolo 18 del medesimo decreto dispone al comma 2 che i componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza e al comma 3 che gli enti locali provvedono ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari;
- che, inoltre, l'articolo 20 del medesimo decreto stabilisce al comma 1 che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto e al comma 2 che nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al medesimo decreto, prevedendo che le dichiarazioni siano pubblicate sul sito della pubblica amministrazione che conferisce l'incarico;

**Ritenuto** necessario dare attuazione a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso l'adozione del presente provvedimento che, quale atto regolamentare costituirà allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che l'ipotesi di sostituzione degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli potrebbe verificarsi nei soli casi di attribuzione di incarichi amministrativi di vertice e di attribuzione di incarichi dirigenziali, competenze poste dal D.Lgs. n. 267/2000 in capo al Sindaco;

**Ritenuto** di individuare nella figura del Vice-Sindaco l'organo che procede in via sostitutiva al conferimento degli incarichi qualora il Sindaco si trovi nella condizione temporanea di non poter conferire gli incarichi di sua competenza e nella figura del Sindaco nell'evenienza che l'incarico sia stato conferito dal Vice Sindaco ipotesi verificabile nei casi di assenza o impedimento temporaneo del Sindaco);

**Vista** la procedura interna all'uopo proposta dal Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, giusto decreto sindacale n. 12 del 20/11/2013 e ritenuta la meritevole di approvazione

**Visto:**

il D.Lgs. n. 267/2000;-

il D.Lg- s. 39/2013;

lo Statuto comunale;-

il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con propria deliberazione n. 56 in data 11.06.2013 ;

**Accertata** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, trattandosi di disposizioni che integrano le norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Visto** che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

propone di DELIBERARE

- 1) di approvare, per i motivi in premessa esposti ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013, la procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il provvedimento costituisce allegato al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 3) di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti, al Segretario, ai Responsabili dei settori;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale nella sezione Amministrazione trasparente.
- 5) Di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.  
(Ass.re dott.ssa Carmela De Stefano)

**Procedura per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 39/2013**

(Allegato al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

**Art.1- Oggetto e finalità**

1. Le presenti disposizioni disciplinano le procedure interne e individuano gli organi che, in via sostitutiva, possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo in cui, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 39/2013, agli organi titolari viene interdetta la possibilità di conferimento.
2. Nel caso in cui l'organo del Comune conferisca un incarico in violazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di comunicazione della nullità.

**Art. 2- Obblighi connessi al conferimento e alla prosecuzione degli incarichi.**

1. Il Responsabile del Settore Affari Generali, nella fase procedimentale finalizzata al conferimento dell'incarico, avrà cura di inserire negli interPELLI l'espresso richiamo alle condizioni ostative al conferimento e al proseguimento dell'incarico come previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
2. Il Responsabile del 1°Settore Affari Generali, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'organo, ha cura di assicurare l'ottemperanza all'articolo 20, comma 1, del D. Lgs.n. 39/2013 acquisendo agli atti la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.
3. La presentazione della dichiarazione di cui al comma 2 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
4. In relazione alla verifica intermedia in corso di incarico, il Responsabile del 1° Settore Affari Generali provvede ad acquisire la dichiarazione di cui al medesimo art. 20, comma 2, non oltre il 30 giugno di ogni anno per gli incarichi di durata superiore all'esercizio finanziario e a trasmetterne, tempestivamente, copia al Responsabile della prevenzione della corruzione.
5. Le dichiarazioni ex art. 46 DPR n. 445/2000 potranno essere oggetto di controllo da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione, tramite acquisizione d'ufficio del certificato del casellario giudiziale e quello dei carichi pendenti, in merito agli aspetti di inconferibilità per sentenze penali anche non definitive.
6. La dichiarazione falsa, accertata, comporta la inconferibilità di qualsiasi incarico di cui al D. Lgs. 39/2013 fermo restando ogni altra responsabilità.
7. Le dichiarazioni di cui ai precedenti comma dovranno essere rese dall'interessato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000.
8. Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali curerà la pubblicazione delle dichiarazioni sul sito web alla pagina "Amministrazione Trasparente".

**Art.3- Titolare del potere di contestazione.**

Al Responsabile della prevenzione della corruzione è attribuito il potere di contestazione dell'esistenza di eventuali cause di inconferibilità o di incompatibilità e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità.

#### **Art. 4- Contestazione nullità incarichi.**

1. Nel caso venga accertata la violazione delle disposizioni richiamate all'art. 1, comma 2, il Responsabile della prevenzione della corruzione comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato.
2. Entro sette giorni dalla comunicazione l'organo conferente può inviare eventuali controdeduzioni, rispetto alle quali il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà esprimersi entro i successivi cinque giorni.
3. Il Responsabile della prevenzione della corruzione dà avvio, nel caso di conferma della contestazione di nullità, alla procedura di recupero delle eventuali somme indebitamente percepite, nonché alla procedura sostitutiva di cui al seguente articolo 5.
4. L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni sul conferimento delle nomine viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

#### **Art. 5 - Organo surrogante**

L'organo surrogante è individuato:  
nel Vice Sindaco per gli incarichi conferiti dal Sindaco;  
nel Sindaco per gli incarichi conferiti dal Vice Sindaco ( ipotesi verificabile nei casi di assenza o impedimento temporaneo del Sindaco).

#### **Art. 6- Procedura sostitutiva**

1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro dieci giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità.
2. Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno affidare l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni.
3. L'organo che procede in via sostitutiva comunica le decisioni assunte al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasmette i relativi provvedimenti.
4. Le comunicazioni di nullità degli incarichi e i provvedimenti sostitutivi sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente.

=====