



DICHIARAZIONE EX ART. 14 DEL D.LGS N°33 DEL 14 MARZO 2013

Il sottoscritto/a Luigi Greavato
nato/a a NAPOLI il 03/12/76
e residente in CASAMARCIANO alla Via R. RENDELLI
in qualità di Assessore (Sindaco- Assessore- Consigliere comunale),
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n°445/2000, nonché delle disposizioni del D. Lgs n°33 del
14.03.2013, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci punito ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

1) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 33/2013:

il proprio curriculum vitae è quello allegato alla presente dichiarazione;

2) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 33/2013:

di non aver percepito gli importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

ovvero

di aver percepito la somma di € /// relativa a viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

.....

3) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 33/2013:

di non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati.

ovvero

di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

(Indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)

N°	CARICA RICOPERTA	ENTE PUBBLICO O PRIVATO CHE HA CONFERITO LA CARICA (Denominazione e sede)	COMPENSI ANNUI PERCEPITI

4) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 33/2013;

di non ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

ovvero

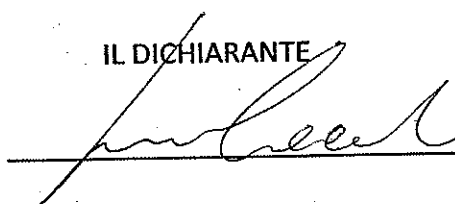
di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti: (Indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)

N°	TIPO DI INCARICO	ENTE PUBBLICO O PRIVATO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	COMPENSI CORRISPOSTI

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale presente dichiarazione viene resa.

Casamarciano, li _____

IL DICHIARANTE



N.B. Alla presente dichiarazione è allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n°445/2000.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucio
Indirizzo Caccavale
Telefono 081/0203615 328/7128933
Fax 081/0203615
E-mail avvocatocaccavale@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/12976

COMUNE DI CASAMARCIANO
Ufficio Protocollo
19-11-2015 8814 A



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Anno 2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Auschian di Casamassima (Ba)
• Tipo di azienda o settore Grande distribuzione
• Tipo di impiego Dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Anno 2005-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
• Tipo di azienda o settore Libero professionista
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Anno 1990/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per geometri Carlo Theli Nola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto / Topografia / Costruzioni / Tecnologia delle Costruzioni / Tecnologia Rurale /
• Qualifica conseguita Diploma Tecnico per Geometri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1995-2001
Laurea in Giurisprudenza
Diritto Civile /Diritto Penale/ Diritto Amministrativo/ Diritto Commerciale/
Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Esperto di Diritto Civile /Amministrativo/ Commerciale /Tributario

Ottima
Ottima
Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura o sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzatura specifica, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Categoria A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, giorno]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.euroscv-search.com