



COMUNE DI NOLA

Provincia di Napoli

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL SERVIZIO HOME CARE PREMIUM 2014

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'erogazione delle prestazioni integrative previste dai Piani assistenziali degli utenti presi in carico nell'ambito del servizio home care premium 2014 – assistenza domiciliare per persone non autosufficienti.

Con riferimento al Regolamento di Adesione e Gestione del progetto HOME CARE PREMIUM 2014 dell'INPS, il concorrente deve formulare un progetto con il quale si impegna all'erogazione prestazioni integrative come descritte e definite nei successivi commi del presente articolo.

PRESTAZIONI INTEGRATIVE

1. Ad integrazione del Programma socio assistenziale familiare relativo alle attività quotidiane, l'assistente sociale case manager potrà contestualmente assegnare una o più delle tassative prestazioni integrative indicate al successivo comma 2, i cui costi saranno integralmente a carico dell'INPS, fermo restando il limite di budget previsto dallo stesso per la specifica tipologia di servizio.

2. Le prestazioni integrative erogabili sono le seguenti:

A. Servizi professionali domiciliari:

interventi integrativi e complementari svolti esclusivamente da operatori sociosanitari ed educatori professionali. E' esclusa qualsiasi altra figura professionale, nonché qualsiasi intervento di natura professionale sanitaria.

B. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:

interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per il potenziamento delle abilità e di prevenzione e rallentamento della degenerazione del livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile.

C. Sollievo:

interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, per sostituzioni temporanee degli ordinari caregivers, svolti da assistenti familiari.

D. Trasferimento assistito:

servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato.

E. Pasto:

servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura.

F. Supporti:

fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore, quali:

- ✓ _ le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);
- ✓ _ gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
- ✓ _ le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
- ✓ _ strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;
- ✓ _ ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
- ✓ _ attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- ✓ _ l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- ✓ _ la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private.

G. Percorsi di integrazione scolastica:

servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992 o in possesso di una diagnosi di DSA ex legge 170/2010. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

Fermo restando il limite di budget di cui al successivo art. 4, il contributo erogato dall'INPS non potrà essere superiore agli importi massimi e al numero massimo di prestazioni/ore riportati nella seguente tabella (onnicomprensivi di ogni onere e imposta):

ATTIVITA' INTEGRATIVA	N/H	P	Euro	UNITA'
prestazioni di cui alla lettera A	H	90	20	per ora di intervento
prestazioni di cui alla lettera B	N	27	35	per giornata di ospitalità
prestazioni di cui alla lettera C	H	72	12	per ora di intervento
prestazioni di cui alla lettera D	N	18	35	per servizio
prestazioni di cui alla lettera E	N	180	2	per consegna
prestazioni di cui alla lettera F	N	2	300	quota per intervento una tantum

Per le prestazioni di cui alla lettera G il contributo potrà oscillare tra € 4.687,00 (ISEE del beneficiario da 0 a € 4.000,00) e € 900,00 (ISEE del beneficiario da € 56.000,01 a 72.000,00) così come previsto dalla tabella ex art. 10 dell'accordo di collaborazione.

ART. 2 BENEFICIARI DEL SERVIZIO

1. Sono beneficiari i soggetti destinatari dei contributi economici e dei servizi socio assistenziali previsti dal Progetto HCP 2014 presi in carico dall'Ambito N23.
2. Possono beneficiare dei predetti interventi: i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e/o alla gestione magistrale e i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi conviventi e familiari di primo grado.
3. Possono beneficiare degli interventi di cui al comma 1 i giovani minori orfani di dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e/o alla gestione magistrale e di utenti pensionati della gestione dipendenti pubblici.
4. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico del titolare del diritto. I nipoti minori sono equiparati ai figli qualora siano conviventi e a carico del titolare del diritto.
5. Tutti i soggetti beneficiari debbono essere residenti nell'ambito territoriale N23 e il numero utenti di soggetti da prendere in carico è pari a 53.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

1. Il progetto erogazione prestazioni integrative "Home Care Premium 2014" deve essere organizzato, gestito e implementato nei Comuni dell'Ambito N23.
2. La durata del servizio avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio e, presumibilmente fino al termine del 30/11/2015.

ART. 4 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per l'affidamento delle prestazioni integrative del servizio home care premium 2014, secondo quanto sancito nel presente capitolato, è di seguito rappresentato:

PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Tenendo conto del budget per beneficiario massimo, pari ad € 2.400,00, nell'ipotesi di reddito compreso da 0 ad € 4.000,00.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, quindi, al lordo dell'eventuale ribasso offerto, ammonta ad **€ 72.669,23** oltre IVA al 4% se dovuta.

L'importo, così determinato in via presuntiva e maggiormente dettagliato innanzi, corrisponde al valore massimo di costo teoricamente possibile, nel caso di una utenza composta al momento da n. **53** utenti.

ART. 5 SISTEMA DI GARA, PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, GRIGLIA DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per questo Ente;

La griglia di valutazione è elaborata ai sensi della DGRC n. 1079/2002 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007 (G.U. n. 111 del 15/05/07).

Aggiudicatario del servizio prevista dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

Ad ogni offerta tecnico-economica sarà attribuito un punteggio massimo di punti 100, articolato secondo la griglia di valutazione che segue:

Griglia di Valutazione

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
5.1	QUALITA' DEL SERVIZIO - cfr. allegato a, dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 60, così suddivisi:	5.1.1 progetto organizzativo del servizio	Max 30 punti
		5.1.2 modalità di gestione del piano assistenziale	Max 10 punti
		5.1.3 Elementi migliorativi e aggiuntivi	Max 10 punti
		5.1.4 Valutazione e monitoraggio del servizio	Max 10 punti
5.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA - cfr. allegato a, dimensione "X2", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 28, così suddivisi:	5.2.1 Informatizzazione per l'espletamento del servizio	Max 13 punti
		5.2.2 Qualificazione ed esperienza professionale del personale impiegato nel coordinamento del servizio	Max 13 punti
9.3	QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a, dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 12	5.3.1 Prezzo offerto	Max 14 punti
			Max 100 punti

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da max 40 facciate formato A4 carattere (Tahoma, 12).

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

5.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - cfr. allegato a, dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02

5.1.1 Criterio qualitativo: progetto organizzativo del servizio

Peso: max 30 punti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti intendono dare al servizio.

In particolare il documento dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi: metodologia di approccio e lavoro con l'utente e la sua famiglia ovvero del relativo tutore/amministratore di sostegno, modalità di raccordo con l'ufficio dei servizi sociali ed eventuali altri servizi coinvolti, strategie per l'attivazione delle risorse personali dell'utente, strategie per il coinvolgimento della famiglia, strategie per l'integrazione dell'utente nel territorio, modalità e tempi di organizzazione del servizio (turni, mansionario, tempi di attivazione e riattivazione del servizio, adeguamento orario all'utenza, ecc.).

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione:

- a) Completezza, chiarezza e rispondenza alle finalità, alle azioni, agli obiettivi e alle metodologie indicate nel capitolato;
- b) Adeguatezza delle metodologie adottate;
- c) Capacità di lettura dei bisogni espressi dai destinatari degli interventi;
- d) Modalità di presa in carico degli utenti;
- e) Pianificazione del servizio;
- f) Definizione di standard di qualità del servizio (es: rapporto operatori/utenti; ecc.) e di strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- g) Economicità;
- h) Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità.

N.B.: la presente dimensione qualitativa è valutata, esclusivamente, se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce il "progetto organizzativo del servizio".

5.1.2 Criterio qualitativo: modalità di gestione del progetto individualizzato

Peso: max 10 punti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla modalità di utilizzo del PAI.

In particolare il documento dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi: Modalità di stesura del PAI; Descrizione strumenti di valutazione ed elaborazione del PAI;

N.B.: la presente dimensione qualitativa è valutata, esclusivamente, se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce il documento denominato “modalità di programmazione e gestione del progetto individualizzato (PAI)”.

5.1.3 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e innovativi

Peso: max 10 punti,

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto tecnico di dettaglio. Tali risorse non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo del piano finanziario e dunque essere a totale carico dell'aggiudicataria, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi:

- a) proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento;
- b) strumenti e/o metodologie per la ricerca e la sperimentazione, riferiti al servizio oggetto del presente Capitolato;
- c) compartecipazione (in termini di spesa, struttura, strumenti, materiali di consumo, ecc.);
- d) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà.

N.B.: la presente dimensione qualitativa è valutata esclusivamente se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce la relazione su “elementi migliorativi e innovativi”

5.1.4 Criterio qualitativo: monitoraggio e valutazione del servizio

Peso: max 10 punti:

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, gli strumenti utilizzati per il monitoraggio, e per la valutazione del PAI, per la rendicontazione del lavoro svolto corredati da una relazione descrittiva degli stessi.

N.B.: la presente dimensione qualitativa è valutata esclusivamente se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce gli strumenti di monitoraggio e valutazione e rendicontazione.

5.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - cfr. allegato a), dimensione “X2”, della D.G.R.C. 1079/02 max 26 punti

5.2.1 Criterio qualitativo: Informatizzazione per l'espletamento del servizio

Peso max punti 13:

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio la presentazione di un progetto di informatizzazione che descriva dettagliatamente la strumentazione hardware e software che sarà utilizzata a supporto del servizio, in particolare per il controllo e la rilevazione delle presenze degli operatori e delle prestazioni svolte, l'individuazione di particolari categorie di utenze, l'organizzazione del lavoro nonché le modalità di elaborazione dei dati raccolti al fine di consentire alla commissione di

valutare il livello di informatizzazione offerto. Verranno considerate in particolare le modalità operative che consentono la tempestiva rendicontazione delle prestazioni, l'accessibilità alle informazioni anche nel corso del mese, la rintracciabilità del sistema proposto, la flessibilità in relazione alla capacità di interfacciarsi con i sistemi d'Ambito.

N.B.: la presente dimensione qualitativa è valutata esclusivamente se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce apposito progetto dettagliato.

5.2.2 Criterio qualitativo: Qualificazione ed esperienza professionale del personale impiegato nel coordinamento del servizio

Peso max punti 13

assegnati in rapporto alla qualificazione ed esperienza professionale specifica nel servizio home care premium del personale coinvolto nel coordinamento del servizio, oltre che del monte ore dedicate al servizio.

N.B.: la presente dimensione qualitativa è valutata esclusivamente se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce un piano dettagliato degli operatori/esperti utilizzati.

5.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a), dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02 -

5.3.1 Criterio qualitativo: economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)

Peso: max 14 punti:

La commissione attribuirà all'offerta n-esima un migliore punteggio pari a venti e per le altre offerte un punteggio in proporzione.

Il prezzo o posto a base di gara pari ad € 72.669,23

Saranno escluse le offerte al rialzo.

ART. 6 NORME GENERALI E STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEL PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA

Il personale incaricato dell'espletamento del servizio è individuato nelle seguenti figure professionali:

- Coordinatore, con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato;
- Operatori sociosanitari, educatori professionali e assistenti familiari in numero sufficiente rispetto alle richieste;

È fatto obbligo per l'aggiudicataria di garantire per il personale coinvolto il rispetto degli standards retributivi di cui al CCNL di categoria.

Il personale fornito dovrà essere in possesso dei titoli formativi previsti per le specifiche professioni sociali ai sensi della DGRC 2843/03.

Il personale individuato dovrà altresì, essere in possesso delle prescritte abilitazioni di Legge ed iscrizioni all'albo, ove previsto, per lo svolgimento delle attività legate alla professionalità richiesta.

Il personale deve essere idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle norme in vigore, che devono essere disponibili presso il luogo di lavoro. Il personale ha altresì l'obbligo di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e delle loro famiglie.

Dovrà essere garantito la presa in carico su giorni settimanali parametrata all'esigenza degli utenti;

L'affidatario, all'avvio delle attività, dovrà inviare nota scritta al Comune capofila con l'elenco dettagliato di tutto il personale coinvolto, specificando nello stesso i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti di ogni singolo operatore.

In caso di assenza del personale, l'Impresa deve garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. In tal caso, è tenuta ad indicare e documentare, contemporaneamente all'avvio in servizio del nuovo operatore, i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti dal medesimo al Comune capofila.

All'avvio delle attività, dovrà indicare altresì, i riferimenti e i recapiti della persona incaricata per conto della ditta a svolgere le funzioni del coordinamento tecnico organizzativo per la gestione dei servizi affidati e che sarà figura di riferimento per l'Ambito N23.

L'Ambito N23 ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.

In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire la massima stabilità del personale, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza.

In caso di assenza del personale titolare, per qualunque motivo, deve esserne immediatamente garantita la sostituzione, nel rispetto del rapporto numerico previsto e con pari qualifica. Va garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese, all'aggiornamento professionale di tutti gli operatori coinvolti, da effettuarsi nel periodo di svolgimento del servizio, secondo programmi e verifiche concordati con il Responsabile del procedimento.

L'affidatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore.

In caso di sciopero del personale dell'affidatario si applica quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali. Dovrà comunque essere dato avviso all'utenza e all'Amministrazione comunale almeno 5 giorni lavorativi prima.

ART. 7 SEGRETO PROFESSIONALE E D'UFFICIO. TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale impiegato dall'affidatario è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del D.Lgs. 196/2003 e della deontologia professionale.

L'affidatario è tenuto a comunicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali al Comune capofila prima di iniziare il servizio.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

ART. 8 SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E EMERGENZE

E' fatto obbligo all'affidatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di provvedere a tutto quanto prescritto dalle vigenti normative in tema di sicurezza ed igiene del lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, e leggi e norme correlate).

L'affidatario dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti D.Lgs. 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione del D.Lgs. 626/94 - oggi D.Lgs. 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti di legge per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 9 FORME DI GARANZIA

I partecipanti dovranno prestare una cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base d'asta a garanzia dell'offerta.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'espletamento della gara; all'aggiudicatario sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

All'aggiudicatario inoltre sarà chiesta una cauzione pari al 10% a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto di durata non inferiore alla durata del servizio. la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7 del D.Lgs 163/06.

La cauzione di cui sopra verrà svincolata all'aggiudicatario, ad avvenuto espletamento del servizio e previa verifica dell'assenza di contestazioni e dell'esatto adempimento del contratto.

L'aggiudicatario deve dimostrare all'atto della stipula del contratto di aver stipulato e regolarmente pagato per tutta la durata dell'appalto una polizza R.C.T. con un massimale da uno a due milioni di Euro precisando che gli utenti sono terzi fra loro ed una polizza R.C.O. con un massimale di almeno €. 500.000,00.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione dei propri servizio di trasporto, locali, arredi, attrezzature e materiali di consumo. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, all'Ambito N23 e al personale impiegato.

ART. 10 RENDICONTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

L'INPS riconosce quale contributo per le prestazioni integrative, la somma per beneficiario massima, pari ad € 2.400,00, nell'ipotesi di reddito compreso da 0 ad € 4.000,00. Essa verrà riconosciuta a rimborso. Il rimborso verrà erogato dietro presentazione di regolare fattura nonché di relazione dettagliata sull'attività svolta a seguito dei vari accrediti ricevuti da parte dell'INPS, che all'esito delle attività di validazione da parte dell'apposita commissione mista.

Il definitivo riconoscimento degli importi è subordinato all'approvazione dei documenti giustificativi di spesa da parte della commissione mista istituita presso l'INPS.

L'aggiudicatario dovrà quindi provvedere alla rendicontazione delle prestazioni integrative con cadenza trimestrale che verranno liquidate a seguito dell'approvazione della stessa da parte della commissione mista e al relativo trasferimento delle risorse.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dall'accredito dei fondi stessi con apposito dispositivo di liquidazione e previa relazione positiva degli Assistenti sociali all'uopo delegati.

L'aggiudicatario dovrà avere la capacità economica di sostenere l'eventuale anticipazione di almeno 3 mensilità, anche non continuative, riferite a tutti gli operatori.

ART. 11 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ambito N23 si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli anche a campione per tutta la durata del contratto.

Le azioni di verifica e controllo possono essere integrate con percorsi di valutazione della qualità dei servizi, anche utilizzando registri, questionari, interviste, ai sensi della normativa vigente.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Ambito N23, appositamente incaricati da quest'ultimo.

In caso di mancato raggiungimento, entro il 30/05/2015 (salvo eventuale proroga da parte dell'INPS) del numero minimo di 50 utenti presi in carico, il contratto verrà automaticamente risolto, con la restituzione delle eventuali somme anticipate e non rendicontate. Verranno riconosciute le somme rendicontabili con riferimento esclusivo al contributo di cui al modello gestionale, in relazione al numero degli utenti effettivamente presi in carico e per il solo periodo di attività svolta.

L'aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Ambito N23.

ART. 12 Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del DPCM del 27/01/94)

L'aggiudicatario si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994.

L'inosservanza da parte dello stesso dei principi stabiliti dalla suddetta Direttiva per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere

in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale.

I servizi in affidamento contemplati nel presente capitolato, non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, l'Ambito N23, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca.

ART. 13 PENALITA'

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà, con provvedimento motivato, di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi l'Ente si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni ritenute congrue.

In caso di negligenze o inadempienze, l'Ente procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno o a più motivi.

ART. 14 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie, eventuali sanzioni previste dalle normative vigenti saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Ambito N23.

**Il Dirigente/Responsabile Ufficio di Piano
Dr.ssa Maria Luisa Dovetto**