

# COMUNE DI CASAMARCIANO

## (Provincia di NAPOLI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 113 DEL 15 DICEMBRE 2014**

**OGGETTO:** *Organizzazione Giornata della Trasparenza.*

L'anno Duemilaquattordici e questo giorno quindici del mese di Dicembre alle ore 13,50 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Andrea Manzi nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Andrea Manzi	SINDACO	X	
2) Sig.na De Stefano Carmela	VICE SINDACO-ASS.ESTERNO	X	
3) Dott. Buono Francesco	ASSESSORE	X	
4) Avv. Caccavale Lucio	ASSESSORE		X
5) Sig. Piscitelli Arcangelo	ASSESSORE	X	
6) Arch. Restaino Antonio	ASSESSORE ESTERNO	X	
	TOTALE	5	1

Con l'assistenza del Segretario comunale dott.ssa Maria Rosaria Luciano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal responsabile Settore Affari Generali;

Riconosciutala meritevole di approvazione;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano dai presenti;

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta del Responsabile Settore Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata, che ha per oggetto :” **Organizzazione giornata della Trasparenza**”.

Inoltre

## LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione;

### **DELIBERA**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Propo  
Ogg:  
Preme  
che c  
dell'it  
favori  
instaur  
cittadi  
che  
prever  
che  
per la  
che  
realiz  
partec  
societ  
Vista  
Trasp  
aperti  
associ  
Rileva  
Per q  
organ  
quale  
portat  
- Di p  
1° Se  
- Di p  
Il Re  
l'attu  
Di di

## **Proposta per la Giunta Municipale**

**Ogg: "Organizzazione giornata della Trasparenza"**

### **Il Responsabile del 1° Settore**

Premesso:

-che questo Comune al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e cultura dell'integrità, intende perseguire diverse finalità quali quelle di:

favorire la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei cittadini;  
instaurare un dialogo costruttivo con la società civile ed accrescere il rapporto di fiducia fra i cittadini e il Comune;

- che in tale ottica, l'Amministrazione già dal 2011 utilizza lo strumento della partecipazione preventivamente alla stesura del bilancio di previsione;

- che con delibera di G.M. n. 6 del 29/01/2014, esecutiva, è stato approvato programma triennale per la trasparenza e integrità- 2014/2016;

- che tra le misure e le iniziative da attuarsi nel corso del 2014 dal piano triennale è prevista la realizzazione della "Giornate della trasparenza", con l'intento di rafforzare un processo partecipativo che rappresenta un'importante apertura alla collaborazione ed al confronto con la società locale;

Vista la direttiva dell'Assessore alla trasparenza relativa alla realizzazione della Giornata della Trasparenza indicata per il 23 dicembre p. v., giornata durante la quale tutti gli uffici rimarranno aperti dalle ore 9,00 alle ore 13,00 a disposizione dei cittadini, dei portatori di interessi e delle associazioni con adeguata pubblicizzazione;

Rilevato che la spesa per la realizzazione dell'iniziativa ammonta ad € 250,00

### **propone di Deliberare**

Per quanto in narrativa enunciato e costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo, di organizzare la giornata delle trasparenza -Anno 2014, per il 23 dicembre p. v. giornata durante la quale tutti gli uffici rimarranno aperti dalle ore 9,00 alle ore 13,00 a disposizione dei cittadini, dei portatori di interessi e delle associazioni;

- Di pubblicizzare adeguatamente l'iniziativa onerando della relativa attuazione il Responsabile del 1° Settore di concerto con il Responsabile della Trasparenza.

- Di prenotare la spesa di € 250,00 sull'intervento 1.01.02.03 cap 260 del bilancio 2014.

Il Responsabile del 1° Settore di concerto con il Responsabile della trasparenza cureranno l'attuazione della presente direttiva.

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Ass.re Dott.ssa Carmela De Stefano

**OGGETTO:** Parere ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 sulla delibera: "Organizzazione giornata della Trasparenza"

**Il Responsabile 1° Settore**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della deliberazione sopra indicata.

Casamarciano, 15.12.2014

IL RESPONSABILE 1° SETTORE  
F.to (Ass.re dott.ssa Carmela De Stefano)

**Il Responsabile 2° Settore Finanziario**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Casamarciano,

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

# AVVISO

## Giornata della Trasparenza

### “Comune aperto” martedì 23 dicembre 2014

La trasparenza nei rapporti tra cittadini e pubbliche amministrazioni è un valore importante sul quale la riforma della pubblica amministrazione ha posto particolare attenzione.

Il Comune di Casamarciano, proseguendo nel cammino intrapreso con il bilancio partecipativo, intende ancor più promuovere la partecipazione all'attività amministrativa e, in linea con quanto previsto nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, organizza una Giornata della Trasparenza per offrire a tutti l'opportunità di vedere da vicino come funziona la macchina comunale. Questa iniziativa, che coinvolgerà l'intero ente, sarà un'interessante opportunità di scambio fra l'istituzione e i cittadini che in questo modo potranno conoscere le attività che svolgono gli uffici del Comune, conoscere le scelte degli amministratori e verificare il buon andamento della gestione della cosa pubblica. Nello specifico, nella mattinata di **martedì 23 dicembre 2014, dalle ore 9,00 alle ore 13,00**, cittadini, portatori d'interessi e associazioni potranno prendere parte a visite all'interno della sede comunale presso gli Uffici comunali e rivolgere istanze verbali sulle attività amministrative in corso.

Il Sindaco, gli Amministratori presenti, il Responsabile della Trasparenza e i Responsabili dei Settori illustreranno le attività che si svolgono in Comune, con spazio per osservazioni e suggerimenti .

Per partecipare è sufficiente recarsi, negli orari indicati, presso il Municipio.

L'Amministrazione Comunale si augura che questa iniziativa venga apprezzata e che la partecipazione sia la più ampia possibile.

L'Assessore alla Trasparenza

Dr. Francesco Buono

Il Sindaco

Avv. Andrea Manzi

IL SINDACO  
F.to avv. Andrea Manzi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Maria Rosaria Luciano

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

1 8 DIC 2014

Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Maria Rosaria Luciano

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno..... <b>1 8 DIC 2014</b> ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Dalla Residenza Municipale, li..... <b>1 8 DIC 2014</b> ..... Il Messo Comunale F.to come all'originale..		Il Segretario Comunale F.to come all'originale	N°..... (del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio) Il sottoscritto responsabile della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio; <b>A T T E S T A</b> - che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al..... Dalla Residenza comunale, li..... <b>IL RESPONSABILE</b> F.to Iorio Elia
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio.

**ATTESTA**

che la presente deliberazione ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;  
 E' stata trasmessa in elenco con prot. n. **8612** in data.....**1 8 DIC 2014**....., ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 - comma 1- del D.Lgs. 18 agosto 2000,n.267.

E' stata trasmessa con lettera prot. n..... del..... al Prefetto di Napoli (Art. 135 - D.Lgs. n.267/2000).

L'IMPIEGATO ADDETTO  
F.to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to come all'originale

Dalla Residenza Comunale, li...**1 8 DIC 2014**...

**ESECUTIVITA'**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:  
 il giorno.....**1 8 DIC 2014**.....perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);  
 il giorno.....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

L'IMPIEGATO ADDETTO  
F.to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to come all'originale

**1 8 DIC 2014**

Dalla Residenza Comunale, li.....

Immediatamente esecutiva  
Copia della su estesa deliberazione ----- è notificato, per i conseguenziali adempimenti attuativi  
Divenuta esecutiva  
al responsabile del servizio.....

FIRMA PER RICEVUTA  
F.to come all'originale

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
F.to come all'originale

Casamarciano, li...**1 8 DIC 2014**.....