



COMUNE DI CASAMARCIANO
(Provincia di Napoli)

COMUNE DI CASAMARCIANO 45 2 e mail segretaria@comune.casamarciano.na.it fax 081/512 498
Ufficio Protocollo

10-12-2014 8307 P



Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione” - Art 1 comma 14.

Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione - Anno 2014 -

La presente relazione viene rassegnata in conformità all'art. 1, comma 14, della L. n. 190/2012.

Con essa viene dato conto dell'attività svolta a decorrere dal 20 novembre 2013, data in cui il Sindaco con decreto n.12 di pari data, ha individuato il sottoscritto Responsabile dell'Anticorruzione nel Comune di Casamarciano.

Numerose sono le novità legislative intervenute in tempi recenti che hanno determinato nuovi adempimenti a carico dei Comuni e un nuovo assetto delle Amministrazioni locali ed in particolare: la legge n.190/2012 (Anticorruzione),

l'art.2 c.9 Legge 241/90 come modificato dal D.L. 5/2012 convertito nella legge n.35/2012 (potere di surroga nel procedimento amministrativo in caso di inerzia),

il Decreto Legislativo n.33/2013 (recante disposizioni in materia di trasparenza amministrativa),

il Decreto Legislativo n.39/2013 (nuovo sistema delle incompatibilità ed inconfiribilità),

il D.P.R 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici , a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001,n.165).

Dal sistema normativo sopra individuato scaturisce un “quadro” dell'Amministrazione locale improntata all'etica , alla trasparenza e alla prevenzione dei fenomeni di corruzione.

Una delle principali misure individuate dal legislatore per contrastare la corruzione , infatti, è la trasparenza intesa come accessibilità totale a tutte le informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni in modo tale da garantire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Le disposizioni contenute nel D.Lgs 33/2013 sono tali da assicurare la trasparenza di ogni attività dell'Ente.

Con decreto sindacale n.12 del 20/11/2013 il sottoscritto è stato nominato Responsabile della trasparenza.

Nel nostro Ente la trasparenza è stata avviata attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati , le informazioni e i documenti elencati dal decreto legislativo 33/2013.

Fatta questa brevissima premessa, si enunciano le attività svolte:

Codice di comportamento

In merito alla procedura di approvazione del Codice si è tenuto conto delle espresse indicazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013, laddove si stabilisce

I codici di comportamento sono adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 8, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il sottoscritto ha predisposto una bozza di codice, tale bozza ha riproposto la struttura di cui al CC n. 62/2013 ed è stato adeguato alle esigenze del nostro Ente.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati è stato pubblicato sul portale comunale apposito avviso pubblico avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti del comune di" e allegata la bozza di codice di cui sopra.

Nei termini previsti dal suddetto avviso non sono state presentate osservazioni, proposte e/o suggerimenti dei soggetti coinvolti, pertanto con parere favorevole del Nucleo di Valutazione è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casamarciano con delibera di Giunta Comunale n.113 del 23/12/2013.

Trasparenza

Il Sindaco con decreto n. 11 del 26/09/2013, ha individuato il sottoscritto Responsabile della trasparenza nel Comune di Casamarciano

Un primo adempimento per l'attuazione della trasparenza ha riguardato la definizione dei tempi dei procedimenti, avvenuta con delibera di G.M. n. 81 del 26/09/2013, seguita dall'approvazione del Regolamento di disciplina dell'attività amministrativa e gestione dei procedimenti, avvenuta con delibera di CC. n. 29 del 15/10/2013

Con la precitata delibera di G.M. n.81/2013 è stato individuato nel Segretario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia di cui all'art. 2 comma 9-bis della L. n. 241/90 e s.m.i.

In via preliminare è stato predisposto dal sottoscritto e approvato con delibera di Giunta Comunale n.111 del 12/12/2013 il piano per la trasparenza relativo al triennio 2013/2015.

Successivamente, previa procedura aperta di consultazione con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di apposito avviso per garantire la partecipazione alla sua redazione in uno con il piano per la prevenzione della corruzione, è stato approvato il piano triennale della trasparenza ed integrità, triennio 2014/2016, con delibera G.M. n. 06 del 29/01/2014.

Per la Sezione attiva sul sito istituzionale del Comune "Amministrazione trasparente" è stato disposto l'adeguamento e l'ottimizzazione della stessa con relativa formazione di personale per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati.

Anticorruzione

Il Sindaco con decreto n.12 del 20/11/2013, ha individuato il sottoscritto Responsabile dell'Anticorruzione nel Comune di Casamarciano

Previo procedura aperta di consultazione con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di apposito avviso per garantire la partecipazione alla sua redazione in uno con il piano per la trasparenza, è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione, triennio 2014/2016, con delibera G.M. n. 07 del 29/01/2014.

Per l'attuazione del piano anticorruzione sono state svolte diverse riunioni operative (verbali agli atti) con i Responsabili.

Nel corso delle riunioni sono stati esaminati e chiariti vari aspetti del piano e definite misure operative.(verbale n. 3)

Per quanto attiene alla formazione, per essa, dopo aver convenuto con i Responsabili le attività oggetto di formazione (verbale n. 4) e individuati i dipendenti destinatari della formazione (verbale n. 5), aver richiesto attività di formazione all'UTG di Napoli e alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (note prot. n. 2091 e 2092 del 2/04/2014), senza aver avuto alcun riscontro, il sottoscritto ha approvato il Piano della formazione triennio 2014/2016 ed annuale 2014 in uno con l'avviso per la presentazione della manifestazione d'interesse da parte degli operatori.

L'avviso è stato reso pubblico all'albo on line sul sito istituzionale per 15 gg. decorrenti dal 21/05/2014.

Con verbale del 19/06/2014 sono state esaminate le manifestazioni d'interesse pervenute.

Con nota di pari data prot. n. 3861 è stata richiesta l'assegnazione delle relative risorse economiche.

Con nota del Responsabile del 2° Settore Economico Finanziario è stato comunicato che le risorse finanziarie sono assegnate al Responsabile del 1° Settore.

Il Responsabile del 1° Settore, d'intesa con il sottoscritto, ha affidato la formazione a ditta del settore con la previsione di n. 3 giornate.

Le tre giornate sono state svolte nei giorni 18, 24 novembre e 4 dicembre.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio prevista dal piano comunale :

- in base all'art. 4 - Altre misure di contrasto- e all' art. 15 - Azioni specifiche - Anno 2014 – lett. b) è stato redatto e pubblicato il referto relativo al 1° semestre 2014 dei Responsabili dei Settori che dà conto del rispetto dei tempi dei procedimenti di competenza;
- in base all'art. 15 – Azioni specifiche- Anno 2014- lett. c) è stato redatto e pubblicato il monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e Soggetti Esterni per il 1° Semestre 2014

D.Lgs n. 39/2013

Il sottoscritto in ottemperanza a quanto previsto nel piano anticorruzione (art. 10) ha predisposto il Regolamento comunale Incarichi esterni dipendenti comunali – art. 53 D. Lgs.165/2001 e ss.mm. L. 190/2012 per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente.

Il Regolamento è stato approvato con delibera di G.M. n. 26 del 2/04/2014.

Per dare attuazione all'art 18 del D.Lgs. n.39/2013 ha predisposto la procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, approvata con delibera di G.M. n. 30 del 16/04/2014

In ossequio poi all'art. 20 del medesimo decreto ha curato l'adempimento in esso previsto per i titolari di posizione organizzativa e per se stesso.

A conclusione della presente relazione, il sottoscritto non può esimersi dal sottolineare le criticità evidenziate nel modello inviato all'UTG di Napoli a seguito del Protocollo d'intesa 15 luglio 2014 .Prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativi tra ANAC-Prefetture-UTG e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa e che di seguito integralmente si riportano:

“ Notevoli in relazione:

- alla oggettiva impossibilità di destinare personale all'attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza.
- agli uffici che si reggono per lo più con unico dipendente, e anche laddove presenti più di uno, con carico di lavoro già oltremodo gravoso che non lascia spazio anche ad eventuale acquisizione di competenze adeguate alla normativa anticorruzione e trasparenza.
- fatta eccezione per il 2° Settore Economico- finanziario il cui Responsabile è dipendente di ruolo, alla mancanza dei Responsabili dei restanti 3 Settori di cui allo stato il 1° è retto dal Vicesindaco (trattandosi di comune inferiore a 5.000 abitanti), il 3° Settore Tecnico- Manutentivo è retto da un Ingegnere a scavalco per 15 ore settimanali da altro ente ed il 4° Tecnico è retto con alternanza di dipendente assunto con l'art. 110 per 18 ore settimanali.
- alla conseguente impossibilità di procedere alla rotazione dei Responsabili e dei responsabili di procedimento.
- ai numerosi e complessi adempimenti cui sono chiamati gli uffici e alla stessa difficoltà operativa di invio dati on-line, che nella maggior parte dei casi richiede dispendio di ore di lavoro in attesa di connessione che, soprattutto in scadenza di termini, diventa alquanto difficoltosa. sovrapposizioni di ruoli da parte del Segretario Comunale (Responsabile Procedimenti disciplinari, Presidenza

Commissioni concorso, Presidenza Conferenza Responsabili dei Servizi, Responsabile del controllo di regolarità amm.va- contabile, Titolare del potere sostitutivo, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione ecc).

- alla conseguente scarsa attenzione nei confronti delle problematiche relative anticorruzione e trasparenza che risultano complesse e gravose, rispetto alla gestione dei servizi delle attività e a pressanti e continue scadenze.”

e senza tralasciare le considerazioni svolte e che si confermano tutte integralmente.

La presente relazione viene pubblicata all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune nella Sezione “ Amministrazione Trasparente” sottosezione “Altri Contenuti- Corruzione” e trasmessa al Sindaco.

Casamarciano 10/12/2014



Il Responsabile della prevenzione della
corruzione

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Luciano Maria Rosaria