

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
(D.Leg.vo n. 150/2009 – D. Leg.vo n. 33/2013)
ANNI 2013-2014-2015

Premessa

Le novità normative nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica e l'esercizio del diritto degli amministrati di disporre di un Comune che operi in modo assolutamente trasparente

Già il decreto legislativo 150 del 2009 ha fornito una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti

Il Comune di Casamarciano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adotta il presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
 - b) l'adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell'attività dell'Ente;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Casamarciano, intende programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, e in particolare dall'art. 10.

Tale programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e 105 del 2010, deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

La pubblicazione on line delle informazioni inerenti i servizi e le attività istituzionali consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione della amministrazione pubblica, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

Informazioni, Organizzazione e funzioni dell'amministrazione comunale.

A. Il Comune di Casamarciano si estende su un territorio di Kmq. 6,26

La popolazione residente al 31 dicembre 2012 era costituita da n 3249 abitanti..

Il Comune è gemellato con la cittadina siciliana di Gibellina.

B. La struttura organizzativa dell'ente è articolata in settori, che esercitano, con autonomia gestionale, funzioni nell'ambito dei programmi indicati dall'amministrazione comunale.

I Settori e a loro volta sono articolati in uffici, con competenze specifiche.

Il Settore affari generali svolge attività di supporto e di coordinamento degli organi di governo e degli uffici comunali (curando gli aspetti di pertinenza del personale, della sicurezza, della dotazione informatica, della protocollazione e archiviazione degli atti), eroga i servizi demografici, cura l'informazione, la comunicazione e le relazioni esterne dell'ente.

In esso sono incardinati i servizi cultura, pubblica istruzione e sociale, informagiovani e biblioteca comunale nonché il servizio di polizia locale

Il Settore economico-finanziario attende alle attività di programmazione economica e finanziaria dell'ente, redigendone il bilancio; verifica e garantisce la regolarità dei procedimenti contabili.

Al suo interno si colloca anche l'ufficio tributi, competente in materia tributaria locale.

Il Settore Tecnico-Manutentivo ha competenza su territorio e ambiente, viabilità, protezione civile, opere pubbliche, servizi cimiteriali, patrimonio, manutenzioni, pianificazione urbanistica gestione dei rifiuti, verde comunale.

Il Settore Tecnico ha competenza per l'edilizia privata, condoni, legge 219, impianti pubblicitari
Al suo interno opera lo sportello unico per l'edilizia e le attività produttive

C. Il Comune di Casamarciano dispone della casella di posta elettronica certificata (PEC)
casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

Tale canale è già attualmente utilizzato dall'ufficio protocollo comunale per ricevere comunicazioni dai titolari di altre caselle di posta certificate.

I documenti trasmessi con PEC sono equiparati ai corrispettivi cartacei.

Il Comune utilizzerà la PEC per tutte le comunicazioni che richiedano una ricevuta di consegna con i soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo PEC, come indicato dal nuovo Codice per l'amministrazione digitale (decreto legislativo 235/2010).

1. Dati da pubblicare

1. Sul sito istituzionale del Comune sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

2.L'obiettivo è quello di procedere nel più breve tempo possibile all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione Amministrazione Trasparente, come da indicazioni dell'Allegato A al D. Lgs 33/2013.

3. Una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procede alla pubblicazione del presente Programma sul sito istituzionale del Comune, secondo quanto previsto nell'allegato A al D. Lgs 33/2013.

4. La pubblicazione materiale e il controllo delle pubblicazioni è in capo al Responsabile della Trasparenza, individuato nella persona del Segretario Comunale. I Responsabili dei settori interessati devono fornire i dati richiesti nei tempi previsti dalla normativa vigente. Attraverso verifiche periodiche si assicura la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

5. Alcuni dati richiesti possono essere pubblicati "automaticamente", secondo procedure informatiche. Occorre individuare quali tipologie di dati possono essere pubblicati in questa maniera e quali flussi automatici si possono attivare.

6. Responsabile dell'inserimento manuale dei dati sul sito istituzionale è l'Ufficio di segreteria e per esso il dipendente all'uopo individuato. Ai Responsabili dei settori competenti spetta la trasmissione dei dati e i relativi aggiornamenti all'Ufficio sopra indicato.

7. I settori dell'Ente, sulla base dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

8. In particolare, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

2. Iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e la cultura dell'integrità.

1. Il Comune di Casamarciano adempie alle disposizioni di legge in materia di trasparenza, mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente" e di altre informazioni ritenute utili per il cittadino.

2. Il Comune intende perseguire diverse finalità quali quelle di:

-favorire la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini;

-instaurare un dialogo costruttivo con la società civile ed accrescere il rapporto di fiducia fra i cittadini e il Comune;

-confronto finalizzato a raccogliere osservazioni per migliorare efficacia delle azioni previste dal Programma.

-la semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza, efficienza e rispondenza ai bisogni di cittadini e imprese.

3 Giornate della trasparenza

1. L'Amministrazione utilizza lo strumento della partecipazione preventivamente alla stesura del bilancio di previsione (il cui regolamento è stato approvato con delibera CC. n. 38 del 30/09/2010 e del documento di partecipazione approvato per l'anno 2013 con delibera di G.M. n. 78 del 08/08/2013).con risultati soddisfacenti attraverso un coinvolgimento attivo della cittadinanza.

2. Proseguendo in questo percorso, il Comune procederà annualmente alla organizzazione di alcune giornate informative e partecipative, su tematiche ritenute di particolare rilievo per l'Ente, ponendosi in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno.

3. In particolare, l'Ente si propone di utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso delle giornate sopra dette per la rielaborazione annuale del ciclo della performance, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente Programma.

4. Piano della performance

1. Il Comune ha approvato il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance, pubblicato sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

2. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente contiene obiettivi, indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. Negli strumenti di

programmazione operativa (P.E.G./P.R.O. Piano Risorse e Obiettivi, ecc.) vanno specificati gli obiettivi.

5. L'attuazione del piano

1. La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

2. Il Segretario Comunale, quale "Responsabile della Trasparenza", provvede annualmente all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

3. Il Responsabile della trasparenza, inoltre, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione (CIVIT) e, nei casi più gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

4. A tal fine, il Segretario Comunale promuove e cura il coinvolgimento dei Responsabili Settori dell'Ente, in quanto prioritariamente coinvolti nella pubblicazione dei dati.

5. I Responsabili degli uffici dell'Ente garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

6. Il Nucleo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché il NdV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati. Il N.d.V svolge compiti di controllo sull'attuazione delle azioni, attestando l'assolvimento degli obblighi

7. Le risorse umane per l'attuazione delle azioni indicate nel presente programma saranno autonomamente individuate dai Responsabili nei rispettivi settori.

8. L'ufficio segreteria, è individuato come struttura di supporto al Responsabile della trasparenza per:

- la redazione del piano e dei relativi aggiornamenti;
- lo svolgimento delle attività operative ordinarie di raccolta e pubblicazione delle informazioni;
- il monitoraggio dell'attuazione del piano;
- l'implementazione degli strumenti di pubblicazione online.

6. Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, con periodicità semestrale (in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG) la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

7. Modalità di aggiornamento del Programma

1. Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance.

2. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve e di lungo periodo. E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso. La cadenza di aggiornamento è annuale.

8. Azioni

Anno 2013

- 1) Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità sul sito internet comunale : entro il 31 dicembre 2013
- 2) Approvazione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance : entro il 31 dicembre 2013
- 3) Attuazione graduale del D.Leg.vo n. 33/2013 : entro il 31 dicembre 2013

Anno 2014

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- 2) Approvazione del Piano della Performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione e della Relazione sulla Performance entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto
- 3) Realizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza : entro il 31 dicembre 2014

Anno 2015

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- 2) Approvazione del Piano della Performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione e della Relazione sulla Performance entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto
- 3) Realizzazione di almeno due Giornate della Trasparenza : entro il 31 dicembre 2015.