

COMUNE DI CASAMARCIANO

Provincia di NAPOLI

DECRETO N. 20/2015

Prot.n.7475 del 05.10.2015

OGGETTO: Conferimento titolarità della posizione organizzativa del 1° Settore Affari generali - Attribuzione funzioni gestionali.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 124 del 17.12.2012 modificato con delibera di G.M. n. 26 del 2.04.2014;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente, da ultimo rideterminata con delibera di G.M. n. 106 del 23.09.2015;

RICHIAMATA la nota prot. n. 6481 del 1.9.2015 con la quale è stata avanzata alla Città Metropolitana di Napoli richiesta di comando, per mesi sei, prorogabili, del Funzionario Amministrativo Dott.ssa Sandra Corcione, nata a Nola il 20.12.1964, ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexties del D.Lgs. n.165/2001;

PRESO ATTO che:

- la città metropolitana di Napoli con nota prot.n. 0139294 del 25.09.2015 ha comunicato la disponibilità a concedere il Nulla Osta al Comando temporaneo;
- con delibera di G.M. n. 104 del 28.09.2015 il Comune di Casamarciano ha disposto l'attivazione dell'istituto del comando per la dott.ssa Sandra Corcione con profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat. D3 , posizione economica D6 a tempo pieno per mesi sei , salvo proroga , decorrenti dal 1 ottobre 2015;
- con determinazione dirigenziale n. 5961 del 29.09.2015, è stato autorizzato il comando temporaneo presso il Comune di Casamarciano della dott.ssa Sandra Corcione , funzionario amministrativo, cat. D3 posizione economica D6;

VISTA la determina n. 350/AA.GG. del 30.09.2015, con la quale è stato preso atto del Nulla Osta al Comando presso il Comune di Casamarciano della dott.ssa Sandra Corcione, meglio in premessa generalizzata, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat. D3 posizione economica D6, a tempo pieno per mesi sei , salvo proroga , decorrenti dal 1 ottobre 2015;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che consente l'attribuzione delle funzioni caratterizzate da autonomia gestionale con le capacità di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, nei termini in dettaglio indicati dall'art. 107 del medesimo D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999, istitutivo delle "posizioni organizzative" e della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato spettante ai titolari delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

RAVVISATA la necessità di dover provvedere all'attribuzione delle funzioni gestionali e dirigenziali del 1^ Settore Affari Generali, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

ACCERTATO che la dott.ssa Sandra Corcione presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza per lo svolgimento delle funzioni da attribuire per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e più precisamente gli invocati artt. 50, 107 e 109;

VISTO il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI i C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

- Di attribuire per le ragioni espresse in narrativa, **alla dott.ssa Sandra Corcione**, inquadrata nella cat. D3 – posizione economica D6, posto al vertice del 1^ **Settore Affari Generali**, l'incarico di responsabile, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai servizi ricompresi nel vigente organigramma in tale settore e che di seguito vengono riportati:

- Segreteria;
- Giunta/Consiglio;
- Albo e Notifiche;
- Gestione giuridica del personale;
- Pubblica Istruzione;
- Leva;
- Protocollo;
- Biblioteca;
- Cultura;
- Servizi Sociali;
- Informagiovani;
- Relazioni con il pubblico;
- Elettorale;
- Ced;
- Sport e Turismo;
- Statistiche;
- Giudici Popolari;
- Stato Civile ed Anagrafe;
- Vigilanza;
- Polizia municipale;
- Commercio;

- Il presente decreto ha validità dal 01.10.2015 al 30 marzo 2016, salvo proroga e salvo revoca anticipata con provvedimento motivato del Sindaco nei casi previsti dall'art. 14 del vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e previa verifica sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno circa i risultati ottenuti e secondo le modalità definite dal Regolamento degli uffici e dei servizi.

- La misura della retribuzione di posizione viene determinata in €. 12.911,47 annue, salvo diversa determinazione in merito, mentre quella di risultato prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sarà definita con separato provvedimento previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione dei risultati raggiunti ed in relazione anche all'entità delle risorse di bilancio.

- La retribuzione di posizione e quella di risultato assorbono e sostituiscono tutte le altre indennità e compensi previsti nell'ambito del trattamento economico accessorio.

DISPONE

- che il presente provvedimento venga notificato all'interessato nelle forme di legge;
 - che il presente provvedimento venga comunicato:
 - 1) al Responsabile Settore AA.GG.;
 - 2) al Responsabile Settore Economico/Finanziario;a ciascuno per la propria competenza;
 - al personale assegnato al 1^ Settore Affari Generali;
 - venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15.
- Dalla Residenza Municipale, li 05 ottobre 2015**

IL SINDACO
F.to (avv. Andrea Manzi)