

ALLEGATO 1: capitolato di sponsorizzazione, schema domanda_offerta economica con autodichiarazioni, schema di contratto di sponsorizzazione per il programma di eventi culturali dicembre 2013-gennaio 2014

COMUNE DI CASAMARCIANO
CAPITOLATO PER LA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL PRGRAMMA DI EVENTI
CULTURALI DICEMBRE 2013-ENNAIO 2014

- 1) INTRODUZIONE E FINALITA'
- 2) DEFINIZIONI
- 3) DESCRIZIONE DELL'EVENTO
- 4) PUBBLICO INTERESSATO ALL'EVENTO
- 5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE
- 6) OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE
- 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 8) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE_ CAUSE DI ESCLUSIONE
- 9) STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
- 10) CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE
- 11) ASPETTI FISCALI
- 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 14) RINVIO
- 15) INFORMAZIONI

1)INTRODUZIONE E FINALITA'

Il Comune di Casamarciano, tramite apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale, intende sollecitare la presentazione di offerte di sponsorizzazione a sostegno programma di eventi culturali dicembre 2013-gennaio 2014.

L'acquisizioni di risorse derivati da sponsorizzazioni e' finalizzata a conseguire risparmi di spesa ed al miglioramento della qualità dei servizi offerti in un'ottica di crescita della manifestazione teatrale e di marketing territoriale.

2) DEFINIZIONI

a) per "contratto di sponsorizzazione" si intende un contratto mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro o a fornire beni o servizi a favore di un terzo (sponsee), che a sua volta si impegna, nell'ambito delle proprie iniziative destinate al pubblico, a diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo o di altri messaggi a favore dello sponsor.

b) per "sponsor" il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti o altre utilità ad altro soggetto (sponsee), veicolatore a fini pubblicitari del segno distintivo individuato dallo sponsor stesso;

c) per "sponsee" il soggetto sponsorizzato che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor in modi previsti da contratto.

Il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera di C.C. n. 21 del 11.07.2011 si prefigge lo scopo di disciplinare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione e del loro iter procedurale, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

3)DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Il presente capitolato definisce le condizioni attuative della procedura di sponsorizzazione relativa programma di eventi culturali dicembre 2013-gennaio 2014.

La procedura di cui al presente capitolato costituisce un progetto di sponsorizzazione che risponde ai requisiti dell'art. 3 – *Progetto di sponsorizzazione* del vigente Regolamento Comunale che, al comma 2-punto a), individua la macro-tipologia di progetti di sponsorizzazione il cui veicolo è rappresentato da un evento correlato alle attività dell'ente; tra questi:

al punto a1) è prevista la sponsorizzazione di eventi sportivi, culturali, sociali e altro.

L'amministrazione Comunale di Casamarciano intende assumere, in tale procedura di sponsorizzazione, il ruolo di "Sponsee".

Con l'organizzazione del programma di eventi culturali dicembre 2013-gennaio 2014 si è voluto realizzare un evento di rilievo nazionale che vede, come tema unificante, la valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale, agroalimentare e vitivinicolo, con attenzione alla storia, all'arte, alle tradizioni, alla musica e, in generale, al gusto legato all'estrosità e alla fantasia tipiche dell'arte teatrale.

L'Amministrazione Comunale di Casamarciano, a corredo e supporto di quanto già programmato e finanziato con la tappa Natale al Castello 2013 intende programmare un ulteriore calendario di eventi culturali per il periodo dicembre 2013-gennaio 2014, una serie di appuntamenti artistici in linea con la tradizione teatrale Casamarcianese, incentrata sull'evento Festival Nazionale del Teatro Città di Casamarciano, ormai alla sua quarta edizione; A titolo solo esemplificativo si prevedono le seguenti attività:

- Spettacoli di intrattenimento e/o musicali ,spettacoli di musica, danza, teatro, canto e d'ogni altra forma d'arte;
- Proiezioni e rassegne cinematografiche;
- Mostre personali e collettive d'arte figurativa e/o fotografica;
- Stampe e pubblicazioni di carattere culturale, storico ed artistico edite dall'Amministrazione;
- Stampa di notiziari di informazione editi dall'Amministrazione Comunale;
- Concorsi artistico-letterari banditi o patrocinati dall'Amministrazione Comunale;
- Eventi ed iniziative diverse on line e tramite sito web.

Tra le attività culturali è stata programmato l'allestimento di gazebo in legno per la promozione di prodotti tipici locali e degustazioni da rendere disponibili a titolo gratuito alle associazioni e produttori locali, esercenti attività commerciali che ne faranno richiesta tramite modulo di manifestazione d'interesse di cui all'avviso allegato al presente atto;

Tra gli eventi artistici è prevista, inoltre, la realizzazione di n. 2 spettacoli teatrali nel mese di dicembre 2013 e di uno spettacolo per il giorno 5 gennaio 2014;

4)PUBBLICO INTERESSATO ALL'EVENTO

L'evento rappresenta l'unico di rilievo nello scenario nolano e dei partner partecipanti delle manifestazioni teatrali di spessore; esso è catalizzatore di ulteriori appuntamenti dell'area che mirano a creare un effetto moltiplicativo per l'intero territorio nolano e regionale. Tramite il festival nazionale del teatro di Casamarciano e con la collaborazione delle rispettive proloco locali si offrirà anche ai comuni limitrofi la possibilità e l'occasione di valorizzare il loro patrimonio artistico e monumentale: i visitatori potranno apprezzare così ulteriori bellezze come le Basiliche paleocristiane di Cimitile, il villaggio preistorico di Nola, le antiche rovine di Avella con l'antico anfiteatro romano. Percorsi ed itinerari saranno concordati con le rispettive amministrazioni, coinvolgendo tour operator che hanno già manifestato interesse.

Il pubblico interessato si prevede sia formato da persone di tutte le età e dai frequentatori di eventi teatrali.

5)SOGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente capitolato soggetti pubblici e privati (persone fisiche e giuridiche, società, aziende, artigiani, commercianti, ecc,.....) ed associazioni senza fini di lucro che intendendo assumere la veste di sponsor.

La gestione della sponsorizzazione relativa al programma culturale dicembre 2013-gennaio 2014 è effettuata direttamente dalla amministrazione secondo la disciplina del vigente regolamento comunale.

La scelta degli sponsor è effettuata mediante procedura ad evidenza pubblica, a mezzo di trattativa privata preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso contenente gli elementi del presente capitolato.

6) OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

A) OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

L'evento sarà realizzato con il sostegno degli sponsor, attivando un proficuo rapporto con il mondo imprenditoriale sensibile alle tematiche teatrali e desideroso di partecipare in modo attivo ad una campagna di marketing territoriale che l'Amministrazione comunale ha avviato.

Grazie a questo supporto finanziario sarà possibile acquisire risorse per migliorare la qualità del progetto e quindi realizzare l'evento in modo da fornire un servizio gradito ai cittadini dell'area nolana, in particolare, e campana e che fornisce indubbiamente nuove occasioni di incontro.

Per lo sponsor, l'immagine aziendale, beneficia dell'intervento in termini di benemeranza e riconoscenza, incrementando il proprio prestigio nella comunità in cui opera e presso un particolare e selezionato tipo di audience. Rilevante importanza per lo sponsor assume la deducibilità dei costi connessi alla sponsorizzazione e l'acquisizione del diritto ad una forma di pubblicità non esclusiva.

L'Amministrazione si impegna a porre in essere specifiche prestazioni allo scopo di veicolare a fini pubblicitari l'immagine dello sponsor; lo sponsor si impegna a corrispondere un finanziamento specifico da utilizzare nelle attività di realizzazione dell'iniziativa, quale corrispettivo delle prestazioni ai fini pubblicitari del marchio aziendale.

Possono essere offerti a titolo di sponsorizzazione:

- contributi in denaro;

Il Comune si riserva di valutare, successivamente, ulteriori proposte di fornitura di beni e/o servizi non compresi nel suddetto elenco, qualora siano finalizzati alla realizzazione dell'evento e risultino utili al raggiungimento di risparmi nella realizzazione dell'iniziativa.

In particolare il Comune si riserva il diritto di non accettare l'offerta di sponsorizzazione qualora non ritenuta opportuna o consona al carattere della manifestazione, ovvero, eventualmente, non idonea a produrre risparmi di spesa.

Sono ammesse contribuzioni in danaro da parte di persone fisiche. Per dette contribuzioni non sarà sottoscritto alcun contratto di sponsorizzazione. Per ogni contributo in danaro superiore ad € 30,00 l'Amministrazione darà in omaggio una tessera per la partecipazione, a titolo gratuito, agli eventi programmati. Le tessere saranno consegnate al domicilio dei contribuenti successivamente all'evidenza degli avvenuti versamenti sul C/C postale n. 16990806 intestato a: Tesoreria Comune di Casamarciano – Causale "eventi culturali dicembre 2013-gennaio 2014"

B) OGGETTO CONTRATTO PUBBLICITARIO

AZIENDA
Via
C.A.P. Citta` (Prov.)
Telefono Fax
Cod. Fiscale P. I.V.A.
Settore di Attività

richiede le seguenti pubblicità in occasione del programma culturale dicembre 2013-gennaio 2014;

ATTIVITA DI PROMOZIONE E RELATIVI SCAGLIONI DI SPONSORIZZAZIONE

STRISCIONI PUBBLICITARI

All'interno dell'area espositiva sarà possibile collocare striscioni pubblicitari di varie dimensioni, a seconda delle esigenze dello Sponsor. Gli striscioni potranno essere collocati sia nel perimetro dell'area in cui si svolge la manifestazione, sia al di fuori di essa, in postazioni da concordare.

· Striscioni pubblicitari € 200,00 + IVA al metro lineare
(costo di realizzazione dello striscione a carico dello sponsor)

MEGA SCHERMI

Saranno posizionati in punti strategici mega schermi che manderanno in onda in loop (quindi con continuità per tutta la durata della giornata) un video-programma giornaliero della Manifestazione. Questo sarà intervallato da messaggi promozionali (slide o video clip) degli Sponsor e /o delle Aziende partner.

Il Video programma ha una durata stimata di 4 minuti per un totale di minimo 150 passaggi al giorno.

- Slide (10 secondi)€ 500,00 + IVA
- Vide-clip fornita dallo Sponsor (max 30 secondi)€ 900,00 + IVA

BANNER, INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK, FACEBOOK, BANNER SU NEWSLETTER

- (2 uscite)..... € 800,00 + IVA
- (I banner, l'intervista o spot e il link rimarranno presenti nel nostro sito per un anno)

PANNELLO A PARETE (fornito dallo sponsor) € 3.000,00 + IVA
(dimensione ca 1,5x5 metri)

MAIN SPONSOR: € 10.000 + IVA a cui è garantita l'attività di promozione di seguito descritta:

- INTERAZIONE di un PREMIO serata conclusiva;
- STRISCIONE DI MT 9,00 ALL'INTERNO DELL'AREA FESTIVAL (da fornire a cura e spese dello sponsor)
- DIFFUSIONE GIORNALIERA PER LA DURATA DELL'EVENTO SU MEGA SCHERMO DI Video-clip fornita dallo Sponsor
- BANNER SITO INTERNET (1 anno)
- INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK (1 anno)

PACCHETTO GOLD € 5.000 + IVA

- 7 METRI LINEARI STRISCIONI PUBBLICITARI
- DIFFUSIONE GIORNALIERA PER LA DURATA DELL'EVENTO SU MEGA SCHERMO DI Video-clip fornita dallo Sponsor
- BANNER SITO INTERNET (1 anno)
- INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK (1 anno)
- BANNER NEWSLETTER (2 uscite)
- PANNELLO A PARETE (DIM. 1,5X5 METRI fornito dallo sponsor)

PACCHETTO SILVER € 2.500 + IVA

- 5 METRI LINEARI STRISCIONI PUBBLICITARI
- DIFFUSIONE GIORNALIERA PER LA DURATA DELL'EVENTO SU MEGA SCHERMO DI Video-clip fornita dallo Sponsor - BANNER, INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK (1 anno), BANNER NEWSLETTER (2 uscite)

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tempistica di attuazione:

In considerazione dei ristretti tempi si indica come termine **ultimo di presentazione delle offerte il 20 dicembre 2013**. Le società, le imprese individuali, le associazioni, fondazioni e soggetti privati interessati a sponsorizzare l'iniziativa possono far pervenire in busta chiusa al Comune di Casamarciano, con consegna a mano o raccomandata, all'Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I°, un'offerta di sponsorizzazione, entro il termine delle ore 12.00 del **giorno 20 dicembre 2013**.

L'ufficio protocollo provvederà immediatamente a redigere verbale di offerte pervenute al protocollo con indicazione del n. di protocollo assegnato e della data e orario.

Si provvederà ad una **prima sessione di valutazione/istruttoria alla data del 09 Dicembre 2013**

L'offerta di sponsorizzazione, compilata come da modello A) allegato al presente capitolato, dovrà contenere:

- a. le generalità dell'offerente;
- b. l'oggetto della sponsorizzazione;
- c. l'indicazione del logo comprensivo di denominazione con allegato supporto informatico contenente lo stesso in formato digitale versione riproducibile (eventuali omissione della consegna all'atto della presentazione della domanda del supporto informatico del logo comprensivo di denominazione in formato digitale esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla mancata pubblicizzazione dello stesso);
- d. la quantificazione economica dell'importo offerto;
- e. l'accettazione delle condizioni previste dal presente capitolato;
- f. l'impegno ad assumersi la responsabilità di tutti gli adempimenti contrattuali.

La domanda deve contenere una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa .

b) per le persone giuridiche:

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

c) per i soggetti pubblici

- il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

8) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE_ CAUSE DI ESCLUSIONE

1). L'amministrazione si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora manchino o vengano meno durante l'esecuzione del contratto, le limitazioni di cui Legge 449/1997 art. 43 comma 3.

2. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazioni quando:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

3. Sono in ogni caso **escluse** le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

4. È inoltre fatto divieto di promuovere prodotti e servizi negli spazi di competenza dell'ente, senza preventiva autorizzazione

Saranno ammesse tutte le offerte non in contrasto con le finalità di cui alla presente capitolato, e non rientranti nelle cause di esclusione previste dal vigente regolamento. In caso di presentazione di più offerte , in numero superiore alle effettive disponibilità di spazi pubblicitari si terrà conto dell'importo della relativa sponsorizzazione.

In caso di offerte di pari importo si terrà in considerazione la data di presentazione al protocollo della relativa offerta.

Le proposte vengono esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali e ove pervengano più offerte, il Responsabile approva, con proprio atto, apposita graduatoria formata:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune;
2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

Le offerte di sponsorizzazione, previa istruttoria ed approvazione graduatoria da parte dell'ufficio Affari Generali, sono approvate con Atto deliberativo dalla Giunta tenuto conto di quanto previsto dal vigente regolamento.

Gli sponsor saranno invitati alla sottoscrizione dello schema di contratto che è allegato al presente capitolato.

9)STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Tra il Comune e lo Sponsor verrà stipulato apposito contratto di sponsorizzazione.

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione tra le parti di un apposito contratto nel quale sono richiamati i riferimenti della normativa, dei regolamenti, di specifiche deliberazioni e altri atti amministrativi e stabiliti in particolare:

- a) oggetto e finalità;
- b) impegni dello sponsor;
- c) impegni dello sponsee (Comune di Casamarciano);
- d) il diritto dello sponsor alla utilizzazione degli spazi e degli altri strumenti di veicolazione concessi dallo sponsee;
- e) determinazione del corrispettivo della sponsorizzazione;
- f) nel caso di operazioni permutative, il controvalore monetario di tali operazioni;
- g) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- h) verifiche contrattuali;
- i) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Lo schema di contratto da adattare alla tipologia della controprestazione dello sponsor è allegato al presente capitolato (Modello B).

Il Comune di Casamarciano si obbliga a pubblicizzare gli sponsor senza ulteriori aggravii di costo per gli stessi. Verrà data, entro 5 gg dalla data di scadenza dell'avviso a seguito atto deliberativo della Giunta, comunicazione di ammissione delle sponsorizzazioni, invitando lo sponsor a sottoscrivere il relativo contratto. Il corrispettivo da parte dello sponsor dovrà essere versato alla Tesoreria comunale entro gg. 2 dalla sottoscrizione del contratto a pena di decadenza dal diritto di pubblicizzazione e pagamento dei danni connessi al relativo inadempimento.

10)CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

1.I contratti di sponsorizzazione di cui al presente capitolato sono soggetti a periodiche verifiche da parte dell'unità organizzativa competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, dei contenuti tecnici, dei risvolti quantitativi e qualitativi.

2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione e comunque l'immediato intervento dello sponsor per il ripristino sui livelli ottimali della prestazione convenuta.

11)ASPETTI FISCALI

1. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono inserite, secondo quanto previsto dal Dlgs 267/2000 e dal Dpr 194/1996, nel bilancio di previsione ad inizio anno, o durante l'anno con successiva variazione, sulla base di criteri prudenziali.

2. I proventi derivanti dai contratti di sponsorizzazione sono contabilizzati tra le entrate extratributarie al Titolo III categoria 5. Le spese derivanti dai contratti di sponsorizzazione sono contabilizzate, secondo la natura corrispondente, nella funzione/servizio interessati dall'iniziativa di sponsorizzazione. Al fine di garantire la massima trasparenza delle iniziative di sponsorizzazione e supportare gli adempimenti fiscali, nel bilancio finanziario vengono rilevate le operazioni permutative.

3. Le risorse individuate come minori spese e costituenti nella fornitura da parte dello sponsor di beni durevoli sono contabilizzate nel conto del patrimonio e sono oggetto di ammortamento economico.

4. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono altresì contabilizzate nel rendiconto, parte finanziaria di cui conto del bilancio e parte economico-patrimoniale, di cui conto del patrimonio e conto economico, nel rispetto della normativa e dei principi contabili vigenti.

Sulla base del valore complessivo dell'offerta presentata dallo sponsor il Comune di Casamarciano provvederà a fatturare il corrispettivo della sponsorizzazione maggiorato di IVA all'aliquota vigente.

In particolare, quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è determinato in prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all'ente del valore del servizio o del bene, soggetta ad Iva, e la fatturazione dell'ente allo sponsor di un pari importo, sempre soggetta ad Iva, per l'attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello sponsor.

12)RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Tortora- Responsabile Ufficio Segreteria.

13)TRATTAMENTI DATI PERSONALI

1.I dati personali raccolti in applicazione del presente capitolato saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal d.lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni.

3 I dati che saranno acquisiti dal Comune di Casamarciano, in attuazione del presente capitolato, saranno conservati e trattati in modo conforme alla normativa vigente.

4.Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano nella persona del Sig. Antonio Tortora – Responsabile del Settore Affari Generali.

5. I dati, saranno, altresì, trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del vigente regolamento comunale.

6. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento comunale vigente.

14)RINVIO

1. Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto del presente capitolato che non trovi comunque esplicita disciplina si fa rinvio:

a) per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;

b) per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi al d.lgs. n. 30/2005 e succ.ve modificazioni, nonché ad altra normativa specifica in materia.

In generale, per quanto non è contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi vigenti e al vigente Regolamento Comunale approvato con Delibera di C. C. n.21 del 11.07.2011

15)INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune – tel 081-8231825_43* e-mail segreteria@comune.casamarciano.na.it,

Allegati:

a. Schema di offerta;

b. Schema di contratto