



1

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Tortora Antonio**  
Indirizzo(i) Via R. Mercogliano,68 800032 Casamarciano (NA)  
Telefono(i) Mobile 3345406839  
Fax  
E-mail baci.tortora@libero.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 22.06.1949

### Esperienza professionale

Date	Dal 04.11.2004 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Procedimento Legge Regionale nr.02/04 Comuni Ambito NA11 – <b>Reddito di Cittadinanza</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 22.10.2003 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio <b>Difensore Civico</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 18.03.2002 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio <b>Presidente del Consiglio</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 22.12.2000 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio <b>Gestione Giuridica del Personale</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 22.12.2000 a tutt'oggi

1

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio <b>Pubblica Istruzione</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 22.12.2000 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio <b>Albo e Notifiche</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 25.01.1994 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile <b>Servizio Economato</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 27.05.1993 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ufficiale di Stato Delegato</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 05.12.1980(data di assunzione) a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio : <b>Segreteria – Giunta - Consiglio</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 13.04.1987 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Messo della Conciliazione del Comune di Casamarciano</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 26.11.1987 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Delegato alla autenticazione di firme e copie</b> di atti di cui agli artt. 2, 3, 4, 6, 14 e 20 della Legge 4.1.1968 nr.15 e succ. modif. ed integraz.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 05.12.1980 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Servizio di ruolo presso il Comune di Casamarciano</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	

## Istruzione e Formazione

- Date (da – a )  
Dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FORM CONSULTING Via S. Anna , –81010 Ruviano (CE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Partecipazione al Seminario **Anticorruzione e Trasparenza**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a )  
23 Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
C.I.S.S.E.L. (Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso **“La contrattazione decentrata e il salario accessorio negli EE.LL”**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a )  
18 e 26 Febbraio – 5 Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ANCI CAMPANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione aggiornamento **“Il Nuovo Codice delle Autonomia”**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a )  
6 Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
DEA – Demografici Associati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Partecipazione al Seminario **“I nuovi Servizi Demografici nell’area dell’ e-Governement”**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a )  
29 Ottobre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ANCITEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Partecipazione al Seminario **“Adeguamento dei regolamenti sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso”**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a )  
03.08.1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Matilde Serao – Pomigliano D’arco (NA)
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Diploma di Maturità Magistrale

## Diploma di Programmatore elettronico

Madrelingua **ITALIANO**

<sup>2</sup>Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	BUONO		BUONO		BUONO		BUONO

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

ottime capacità' organizzative adatte a pianificare il lavoro in ufficio

Capacità e competenze tecniche

ottima conoscenza dei moduli office, posta elettronica, internet ecc.

Capacità e competenze informatiche

Partecipazione e superamento con segnalato profitto al coro di **INFORMATICA DI BASE** per un totale di 54 ore organizzato dal Consorzio ASMEZ. Giugno 2000.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
Atteso sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

F.to Tortora Antonio