

II SETTORE FINANZIARIO

Nr.	Denominazione procedimento	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Responsabile procedimento	Termine	Titolare del potere sostitutivo art.2 comma 9 bis L.241/90 Delibera di G.M. N.81 del 26/09/2013
1	Bilancio di Previsione	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Termine di legge	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano.na.it
2	Conto consuntivo ed allegati	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Termine di legge	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano.na.it
3	Certificazioni al bilancio ed al rendiconto	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Termine di legge	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano.na.it
4	Equilibrio di bilancio	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Entro il 30/09	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
5	Variazioni di bilancio	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Entro il 30/11	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
6	Prelievo fondo di riserva	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Entro il 31/12	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
7	Pareri di regolarità tecnica e contabile/copertura finanziaria	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Entro 3 giorni	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
8	Denunce fiscali – IVA – IRAP – 770 – INAIL	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Termini di legge	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano

Nr.	Denominazione procedimento	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Responsabile procedimento	Termine	Titolare del potere sostitutivo art.2 comma 9 bis L.241/90 Delibera di G.M. N.81 del 26/09/2013
9	Modello PA 04	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	90 giorni	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
10	Modello 350/P – tempo determinato	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	15 giorni dalla cessazione	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
11	Cessione del quinto	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	30 giorni	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
12	Stipendi al personale	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	27 di ogni mese	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
13	DMA	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Entro fine mese successivo	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
14	Uniemens	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	Entro fine mese successivo	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano
15	Mandati/pagamenti fatture	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciano.na.it	30 gg. Ricevimento	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciano

SERVIZIO TRIBUTI

Nr.	Denominazione procedimento	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Responsabile procedimento	Termine	Titolare del potere sostitutivo art.2 comma 9 bis L.241/90 Delibera di G.M. N.81 del 26/09/2013
16	ICI avvisi di accertamento e liquidazione	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciانو.na.it	Termini di legge	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciانو.na.it
17	Rimborsi ICI/IMU	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciانو.na.it	Termini di legge	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciانو.na.it
18	Rimborsi TARSU/TARES	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciانو.na.it	Termini di legge	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciانو.na.it
19	Riduzione TARSU/TARES	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciانو.na.it	30 giorni	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciانو.na.it
20	Autorizzazione Occupazione suolo pubblico	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciانو.na.it	30 giorni	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciانو.na.it
21	Rilascio Passi carrabili	Responsabile Capo Settore pro-tempore	Rag. Anna Esposito Tel 8231825 ragioneria@comune.casamarciانو.na.it	30 giorni	Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Rosaria Luciano 081 823 18 25 segretaria@comune.casamarciانو.na.it

Il presente elenco non è esaustivo; per i procedimenti non ricompresi nell'elenco il termine è fissato in 30 giorni. Qualora dovessero intervenire nuove disposizioni di legge ovvero attribuzioni di ulteriori compiti da parte degli organi competenti, si provvederà all'integrazione e/o modifica dello stesso.