



COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

☎ 081/823 18 25 – 512 45 29 E-mail urp@comune.casamarciano.na.it fax 081/512 41 98 P.IVA 01549371217

COMUNE DI CASAMARCIANO
Ufficio Protocollo
30-09-2013 6317 P



Al Signor Sindaco

S e d e

3 0 SET 2013

Al responsabile del I Settore

S e d e

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d. lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1;
- B. Il Nucleo di Valutazione, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d. lgs. 33/2013;

Sulla base di quanto sopra il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d. lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

La veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione.

Il Nucleo di Valutazione riporta la seguente motivazione di quanto attestato:

- Con lettera prot. n. 3796 del 05/06/2013 questo Nucleo di Valutazione prospettava al Segretario Comunale, al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Responsabili dei Settori dell'Ente l'obbligo per l'Amministrazione di pubblicare, da subito, sul proprio sito istituzionale le pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente e compendiate nell'Allegato A) alle "Linee Guida" dell'ANCI, redatte con la condivisione e previo confronto con la CIVIT e che costituivano specificazione delle Linee Guida già adottate dalla CIVIT;
- In ordine alle pubblicazioni di cui all'Allegato 1 della Delibera CIVIT n. 71/2013 si rappresenta quanto segue:

A) Sezione "Pagamenti":



Sul sito Web è pubblicata solo la dichiarazione Atto 1125359000000003 del 17/09/2013, a firma del Responsabile del Settore Finanziario Rag. Anna Esposito, nella quale dichiara che in riferimento all'obbligo di Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2012 di cui all'articolo 7, commi 4 e 4-bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, l'Amministrazione, Ente Comune di Casamarciano, alla data del 17/09/2013, non risultano debiti certi, liquidi ed esigibili maturati al 31 dicembre dell'anno 2012 e non estinti per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali.

B) Sezione "Enti controllati":

È indicata sul sito web una sola Società per Azioni: Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell' Area Nolana, comprendente i dati come indicati dall'art.22 comma 1 lett.b e comma 2 del D. Lgs. 33/2013, e riferiti agli anni 2010, 2011 e 2012 e non aggiornati al 2013;

C) Sezione "Attività e procedimenti" sub sezione "Tipologie di Procedimento:

Sul sito web dell'Ente è riportata solamente l'articolazione (in Settori e Servizi) della struttura organizzativa del Comune, con indicazione dei relativi Responsabili dei Servizi e dei Responsabili del Procedimento, con l'elencazione dei procedimenti e relativa indicazione dei dati di cui all'art. 35 del d. lgs. 33/2013 per ciascuna tipologia di procedimento;

Si rappresenta che la Giunta Comunale con propria Deliberazione n.81 del 26/09/2013 ha provveduto all' "*Approvazione elenco procedimenti amministrativi e tempi di conclusione. Individuazione organo competente per l'esercizio del potere sostitutivo*" e che pertanto titolare del potere sostitutivo art. 2 comma 9-bis L. 241/1990 è il Segretario Comunale.

D) Sezione "Altri contenuti – Accesso civico", sub Sezione "Accesso civico": sono riportati dati sul sito Web tutti i dati richiesti dall'allegato 1;

E) Sezione "Servizi erogati", sub Sezione "Costi contabilizzati": non sono riportati dati sul sito Web;

E.1) sub Sezione "Tempi di erogazione dei servizi": non sono riportati dati sul sito web.

30 SET 2013



Il Nucleo di Valutazione

Raffaele Polunoz
[Signature]
[Signature]



COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

☎ 081/823 18 25 – 512 45 29 E-mail urp@comune.casamarciano.na.it fax 081/512 41 98 P.IVA 01549371217

COMUNE DI CASAMARCIANO
Ufficio Protocollo
30-09-2013 6312 P



All'Organismo Individuale di Valutazione
SEDE
e p.c. Al Sig.SINDACO
SEDE
Al Responsabile del
Settore Economico Finanziario
SEDE

OGGETTO: Deliberazione CIVIT n.71 del'01/08/2013. Trasmissione Allegato 1.

In riferimento all'oggetto si trasmette, unitamente alla presente nota, l'allegato 1 della deliberazione della CIVIT n.71/2013 debitamente compilato, affinché Codesto organo di Valutazione possa procedere alla relativa certificazione.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
Dott.ssa Maria Rosaria LUCIANO



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 5 FOGLI)						COMPLIANCE		COMPLETEZZA			
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (s/NO)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (s/NO)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (s/NO)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (s/NO)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutte articolazioni organizzative (Istituti e corpi) (s/NO)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Publicazione entro il 30 aprile 2013					
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Publicazione tempestiva					
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Publicazione entro il 5 luglio 2013					
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
					Per i procedimenti ad istanza di parte:						
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI		
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI							
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	SI	SI	SI		
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	SI	SI	SI		
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No		
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No		

30 SET 2013

Per i dati di propria competenza
IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
 (Ass.re dott.ssa Carmela De Stefano)
Carmela De Stefano



Per i dati di propria competenza
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 Rag. Anna ESPOSITO
Anna Esposito