

COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara di appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente.

Il servizio è regolato secondo le norme previste dallo schema di convenzione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 17 /04/2012,

Articolo 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni cinque decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di rinnovo qualora ricorrano le condizioni di legge.

E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

Articolo 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere presso lo sportello e/o agenzia nei giorni ed orari previsti dal proprio sistema.

Articolo 4 PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura ed evidenza pubblica esperita con le modalità di cui all'articolo 83 del D. Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Mentre l'Istituto aggiudicatario si intende impegnato nei confronti dell'Amministrazione appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria. L'inizio del servizio potrà in ogni caso essere disposto in pendenza di contratto. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Articolo 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ATTESTAZIONI

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- 1) possesso dei requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs 267/2000 e succ.mod. per lo svolgimento del servizio di tesoreria.
- 2) gestione ininterrotta nell'ultimo quinquennio del servizio di tesoreria in almeno cinque Comuni.
- 3) iscrizione alla CCIAA con l'oggetto sociale attivato da almeno un quinquennio per il servizio di tesoreria .
- 4) iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (se trattasi di banca) oppure iscrizione nell'apposito albo (indicare gli estremi).

Inoltre dovranno attestare:

- a) Che gli esponenti aziendali dell'istituto/Società sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n.161
- b) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006;
- c) Che all'istituto/Società non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs n. 231/2001 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- d) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
(Ovvero)
di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- f) Di aver preso visione dello schema di convenzione – capitolato d'oneri e di obbligarsi rispettarli integralmente in caso di aggiudicazione del servizio;
- g) Di non aver subito risoluzioni in danno per contratti stipulati per l'esecuzione di Servizi di tesoreria;
- h) Di non aver commesso dalla data di costituzione irregolarità nella gestione di tesoreria e di non aver ricevuto inviti a dedurre di cui all'art.5 della legge 19/1994 inerenti il servizio di tesoreria e di non aver avuto sentenze di condanna;
- i) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) Di non aver subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio;
- m) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze del presente appalto;

Articolo 6

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- Accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- Accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
- Non applicazione di commissioni a carico dell'Ente né dell'utente per la riscossione relative ad entrate comunali;
- Impegno ad attivare nel periodo di vigenza del rapporto, un collegamento telematico on-line con l'Ente al fine di permettere l'interscambio dei flussi di tesoreria.

Articolo 7

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 12 del D. Lgs, 157/95, e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 8
INFORMAZIONI INERENTI IL COMUNE

Al fine di permettere alle società concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Casamarciano si forniscono i seguenti dati:

- n. 3309 abitanti al 31.12.2011;
 - nell'anno 2011 sono stati emessi n. 1040 ordinativi di incasso per € 4.033.409,52 e n. 1529 mandati di pagamento per € 4.044.330,22.
- Fondo cassa al 31.12.2011 € 33.703,60.

Articolo 9
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

"Il servizio in oggetto sarà aggiudicato secondo i criteri di valutazione indicati nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente capitolato.

Articolo 10
DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto, nonché è vietato il subappalto.

Articolo 11
CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione ed alla esecuzione dei patti stipulati sia in corso sia al termine del presente servizio, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Nola. E' escluso, in ogni caso, il ricorso all'arbitrato.

Articolo 12
DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, il Comune ed il Tesoriere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Articolo 13
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.03.2008, dall'esecuzione del presente servizio di tesoreria non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e quindi non risulta necessario redigere il DUVRI.

Articolo 14
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'articolo 13, del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici;
- il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

1. al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

2. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi pubblici;

- i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

- l'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'articolo 7, del decreto legislativo n. 196/2003;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano (Na) Piazza Umberto I°
Casamarciano (Na).