

COMUNE DI CASAMARCIANO

(Provincia di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

“FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI”

- Visto il Regolamento per la disciplina delle attività di sponsorizzazione approvato con deliberazione di CC n. 21 del 11.07.2011;
- Vista delibera di Giunta Comunale n. 64 del 11.07.2013 _ PO FESR CAMPANIA 2007/2013 – OBIETTIVO OPERATIVO 1.12 – AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE – PRIMA SESSIONE – 1° SETTEMBRE 2013 – 31 MAGGIO 2014 – DI CUI ALLADELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 197 DEL 21 GIUGNO 2013 PUBBLICATA SUL BURC N. 34 DEL 21 GIUGNO 2013 E SUCCESSIVO DECRETO DIRIGENZIALE N. 101 DEL 24.06.2013, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la scheda progettuale per la realizzazione dell’evento “FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI” con annessa istanza di finanziamento e relativo Protocollo d’intesa istitutivo del Partenariato pubblico finalizzato all’attuazione delle attività programmate, sottoscritto in data 10 luglio 2013 con le Amministrazioni Comunali di Castelvenere (BN), Faicchio (BN), Gioia Sannitica (CE); San Potito Sannitico (CE);

Premesso che

- L’Amministrazione Comunale di Casamarciano, tramite il presente avviso, pubblicato all’Albo pretorio dell’Ente e sul sito web istituzionale, intende sollecitare la presentazione di offerte di sponsorizzazione a sostegno della manifestazione “**FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI**”;

- L’acquisizioni di risorse derivati da sponsorizzazioni e’ finalizzata a conseguire risparmi di spesa ed al miglioramento della qualità dei servizi offerti in un’ottica di crescita della manifestazione teatrale e di marketing territoriale

Dato atto che

- l’Amministrazione Comunale di Casamarciano, in esecuzione della sopra citata deliberazione, ha dato mandato al Competente Settore Comunale di procedere a pubblico avviso ai sensi del Regolamento Comunale per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Delibera di C.C .n. 21 del 11.07.2011.

Ai fini del presente avviso si intende:

1. a) per “contratto di sponsorizzazione”: un contratto mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro o a fornire beni o servizi a favore del Comune di Casamarciano (sponsee), che a sua volta si impegna, nell’ambito dell’evento **“FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI”**, a diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo o di altri messaggi a favore dello sponsor come dettagliati nell’allegato capitolato;
2. b) per “sponsor” il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti (*eventuali beni e/o servizi*) al Comune di Casamarciano (sponsee), veicolatore a fini pubblicitari del segno distintivo individuato dallo sponsor stesso;
3. c) per “sponsee” il Comune di Casamarciano che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor nei modi previsti dal contratto di sponsorizzazione sottoscritto tra le parti.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE

- Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso soggetti pubblici e privati (persone fisiche e giuridiche, società, aziende, artigiani, commercianti, ecc.,.....) ed associazioni senza fini di lucro che intendendo assumere la veste di sponsor.
- La gestione della sponsorizzazione relativa al **“FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI** è effettuata direttamente dall’Amministrazione secondo la disciplina del vigente regolamento comunale.
- La scelta degli sponsor è effettuata mediante procedura ad evidenza pubblica, a mezzo di trattativa privata preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso contenente gli elementi del capitolato.

Ai fini del presente avviso si definisce l’oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti del capitolato approvato, pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente.

OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

A) OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

L’evento sarà realizzato con il sostegno degli sponsor, attivando un proficuo rapporto con il mondo imprenditoriale sensibile alle tematiche teatrali e desideroso di partecipare in modo attivo ad una compagna di marketing territoriale che l’Amministrazione comunale ha avviato con la programmazione dell’evento **“FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI”**.

Grazie a questo supporto finanziario sarà possibile acquisire risorse per migliorare la qualità del progetto e quindi realizzare l’evento in modo da fornire un servizio gradito ai cittadini dell’area nolana, in particolare, e campana e che fornisce indubbiamente nuove occasioni di incontro.

Per lo sponsor, l'immagine aziendale, beneficia dell'intervento in termini di benemeranza e riconoscenza, incrementando il proprio prestigio nella comunità in cui opera e presso un particolare e selezionato tipo di audience. Rilevante importanza per lo sponsor assume la deducibilità dei costi connessi alla sponsorizzazione e l'acquisizione del diritto ad una forma di pubblicità non esclusiva.

L'Amministrazione si impegna a porre in essere specifiche prestazioni allo scopo di veicolare a fini pubblicitari l'immagine dello sponsor; lo sponsor si impegna a corrispondere un finanziamento specifico da utilizzare nelle attività di realizzazione dell'iniziativa, quale corrispettivo delle prestazioni ai fini pubblicitari del marchio aziendale.

Possono essere offerti a titolo di sponsorizzazione:

- contributi in denaro;

Il Comune si riserva di valutare, successivamente, ulteriori proposte di fornitura di beni e/o servizi, qualora siano finalizzati alla realizzazione dell'evento e risultino utili al raggiungimento di risparmi nella realizzazione dell'iniziativa.

In particolare il Comune si riserva il diritto di non accettare l'offerta di sponsorizzazione qualora non ritenuta opportuna o consona al carattere della manifestazione, ovvero, eventualmente, non idonea a produrre risparmi di spesa.

B) OGGETTO CONTRATTO PUBBLICITARIO

ATTIVITA DI PROMOZIONE E RELATIVI SCAGLIONI DI SPONSORIZZAZIONE

1) INSERIMENTO NEL CATALOGO UFFICIALE DELL'EVENTO (Il catalogo ufficiale dell'evento viene stampato e distribuito in 5.000 copie. Contiene, oltre al programma completo della manifestazione, spazi redazionali con la storia dell'evento, con la descrizione delle varie attrazioni, gare, rassegne e spettacoli. Contiene inoltre contributi di Istituzioni locali e nazionali)

. 1/2 Pagina a colori cm 11 x 16.....	€ 30,00 + IVA
. 1 Pagina a colori cm 19 x 26,5.....	€ 60,00 + IVA
- 2 Pagine a colori.....	€ 100,00 +IVA

2) STRISCIONI PUBBLICITARI

All'interno dell'area espositiva sarà possibile collocare striscioni pubblicitari di varie dimensioni, a seconda delle esigenze dello Sponsor. Gli striscioni potranno essere collocati sia nel perimetro dell'area in cui si svolge la manifestazione, sia al di fuori di essa, in postazioni da concordare.

· Striscioni pubblicitari € 200,00 + IVA al metro lineare
(costo di realizzazione dello striscione a carico dello sponsor)

3) MEGA SCHERMI

Saranno posizionati in punti strategici mega schermi che manderanno in onda in loop (quindi con continuità per tutta la durata della giornata) un video-programma giornaliero della Manifestazione. Questo sarà intervallato da messaggi promozionali (slide o video clip) degli Sponsor e /o delle Aziende partner.

Il Video programma ha una durata stimata di 4 minuti per un totale di minimo 150 passaggi al giorno.

- Slide (10 secondi) € 500,00 + IVA
- Vide-clip fornita dallo Sponsor (max 30 secondi) € 900,00 + IVA

4) BANNER, INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK, FACEBOOK, BANNER SU NEWSLETTER

- (2 uscite)..... € 800,00 + IVA
- (I banner, l'intervista o spot e il link rimarranno presenti nel nostro sito per un anno)

5) INTESTAZIONE PREMIO GARA € 5.000,00 + IVA

6) PANNELLO A PARETE (fornito dallo sponsor) € 3.000,00 + IVA
(dimensione ca 1,5x5 metri)

MAIN SPONSOR: € 10.000 + IVA a cui è garantita l'attività di promozione di seguito descritta:

— SPAZIO PROMOZIONALE ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE da allestire a cura dello sponsor concordandone le modalità con l'Amministrazione Comunale.

- FACOLTA' di utilizzare nei documenti, lettere della ditta, materiale pubblicitario per la durata di 12 mesi dall'evento, la seguente dicitura: *MAIN SPONSOR DEL "FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA' DI CASAMARCIAANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI"*.
- INTESTAZIONE di un PREMIO GARA
- STRISCIONE DI MT 9,00 ALL'INTERNO DELL'AREA FESTIVAL (da fornire a cura e spese dello sponsor)
- n. 2 PAGINE A COLORI DEL CATALOGO UFFICIALE DELL'EVENTO
- DIFFUSIONE GIORNALIERA PER LA DURATA DELL'EVENTO SU MEGA SCHERMO DI Video-clip fornita dallo Sponsor
- BANNER SITO INTERNET (1 anno)
- INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK (1 anno)

PACCHETTO GOLD € 5.000 + IVA

- 2 PAGINA CATALOGO UFFICIALE MOSTRA
- 7 METRI LINEARI STRISCIONI PUBBLICITARI
- DIFFUSIONE GIORNALIERA PER LA DURATA DELL'EVENTO SU MEGA SCHERMO DI Video-clip fornita dallo Sponsor
- BANNER SITO INTERNET (1 anno)
- INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK (1 anno)
- BANNER NEWSLETTER (2 uscite)
- PANNELLO A PARETE (DIM. 1,5X5 METRI fornito dallo sponsor)

PACCHETTO SILVER € 2.500 + IVA

- 1 PAGINA CATALOGO UFFICIALE MOSTRA
- 5 METRI LINEARI STRISCIONI PUBBLICITARI
- DIFFUSIONE GIORNALIERA PER LA DURATA DELL'EVENTO SU MEGA SCHERMO DI Video-clip fornita dallo Sponsor - BANNER, INTERVISTA o SPOT CANALE YOUTUBE, LINK (1 anno), BANNER NEWSLETTER (2 uscite)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tempistica di attuazione:

In considerazione dei ristretti tempi si indica come termine **ultimo di presentazione delle offerte il 09 agosto 2013**. Le società, le imprese individuali, le associazioni, fondazioni e soggetti privati interessati a sponsorizzare l'iniziativa possono far pervenire in busta chiusa al Comune di Casamarciano, con consegna a mano o raccomandata, all'Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I°, un'offerta di sponsorizzazione, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 09.08.2013.

L'ufficio protocollo provvederà immediatamente a redigere verbale di offerte pervenute al protocollo con indicazione del n. di protocollo assegnato e della data e orario.

Si provvederà ad una **prima sessione di valutazione/istruttoria alla data del 31 luglio 2013**.

L'offerta di sponsorizzazione, compilata come da modello A) allegato al capitolato, dovrà contenere:

- a. le generalità dell'offerente;
- b. l'oggetto della sponsorizzazione;
- c. l'indicazione del logo comprensivo di denominazione con allegato supporto informatico contenente lo stesso in formato digitale versione riproducibile (l'eventuale omissione della consegna, all'atto della presentazione della domanda, del supporto informatico del logo comprensivo di denominazione in formato digitale esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla mancata pubblicizzazione dello stesso);
- d. la quantificazione economica dell'importo offerto;
- e. l'accettazione delle condizioni previste dal capitolato;
- f. l'impegno ad assumersi la responsabilità di tutti gli adempimenti contrattuali.

La domanda deve contenere una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa .

b) per le persone giuridiche:

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

c) per i soggetti pubblici

- il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE_ CAUSE DI ESCLUSIONE

1). L'amministrazione si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora manchino o vengano meno durante l'esecuzione del contratto, le limitazioni di cui Legge 449/1997 art. 43 comma 3.

2. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazioni quando:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

3. Sono in ogni caso **escluse** le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

4. È inoltre fatto divieto di promuovere prodotti e servizi negli spazi di competenza dell'Ente, senza preventiva autorizzazione

Saranno ammesse tutte le offerte non in contrasto con le finalità di cui alla presente avviso e al capitolato approvato, e non rientranti nelle cause di esclusione previste dal vigente regolamento. In caso di presentazione di più offerte, in numero superiore alle effettive disponibilità di spazi pubblicitari si terrà conto dell'importo della relativa sponsorizzazione. In caso di offerte di pari importo si terrà in considerazione la data di presentazione al protocollo della relativa offerta.

Le proposte vengono esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali e ove pervengano più offerte, il Responsabile approva, con proprio atto, apposita graduatoria formata:

- 1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune;
- 2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

Le offerte di sponsorizzazione, previa istruttoria ed approvazione graduatoria da parte dell'ufficio Affari Generali, sono approvate con Atto deliberativo dalla Giunta tenuto conto di quanto previsto dal vigente regolamento.

Gli sponsor saranno invitati alla sottoscrizione dello schema di contratto che è allegato al capitolato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Tra il Comune e lo Sponsor verrà stipulato apposito contratto di sponsorizzazione.

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione tra le parti di un apposito contratto nel quale sono richiamati i riferimenti della normativa, dei regolamenti, di specifiche deliberazioni e altri atti amministrativi e stabiliti in particolare:

- a) oggetto e finalità;
- b) impegni dello sponsor;
- c) impegni dello sponsee (Comune di Casamarciano);
- d) il diritto dello sponsor alla utilizzazione degli spazi e degli altri strumenti di veicolazione concessi dallo sponsee;
- e) determinazione del corrispettivo della sponsorizzazione;
- f) nel caso di operazioni permutative, il controvalore monetario di tali operazioni;
- g) la durata del contratto di sponsorizzazione;

- h) verifiche contrattuali;
- i) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Lo schema di contratto da adattare alla tipologia della controprestazione dello sponsor è allegato al capitolato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Casamarciano si obbliga a pubblicizzare gli sponsor senza ulteriori aggravii di costo per gli stessi. Verrà data, entro 5 gg dalla data di scadenza dell'avviso a seguito atto deliberativo della Giunta, comunicazione di ammissione delle sponsorizzazioni, invitando lo sponsor a sottoscrivere il relativo contratto. Il corrispettivo da parte dello sponsor dovrà essere versato alla Tesoreria comunale entro gg. 2 dalla sottoscrizione del contratto a pena di decadenza dal diritto di pubblicizzazione e pagamento dei danni connessi al relativo inadempimento.

CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. I contratti di sponsorizzazione di cui al presente avviso sono soggetti a periodiche verifiche da parte dell'unità organizzativa competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, dei contenuti tecnici, dei risvolti quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione e comunque l'immediato intervento dello sponsor per il ripristino sui livelli ottimali della prestazione convenuta.

ASPETTI FISCALI

1. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono inserite, secondo quanto previsto dal Dlgs 267/2000 e dal Dpr 194/1996, nel bilancio di previsione ad inizio anno, o durante l'anno con successiva variazione, sulla base di criteri prudenziali.
 2. I proventi derivanti dai contratti di sponsorizzazione sono contabilizzati tra le entrate extratributarie al Titolo III categoria 5. Le spese derivanti dai contratti di sponsorizzazione sono contabilizzate, secondo la natura corrispondente, nella funzione/servizio interessati dall'iniziativa di sponsorizzazione. Al fine di garantire la massima trasparenza delle iniziative di sponsorizzazione e supportare gli adempimenti fiscali, nel bilancio finanziario vengono rilevate le operazioni permutative.
 3. Le risorse individuate come minori spese e costituenti nella fornitura da parte dello sponsor di beni durevoli sono contabilizzate nel conto del patrimonio e sono oggetto di ammortamento economico.
 4. Le risorse provenienti da contratto di sponsorizzazione sono altresì contabilizzate nel rendiconto, parte finanziaria di cui conto del bilancio e parte economico-patrimoniale, di cui conto del patrimonio e conto economico, nel rispetto della normativa e dei principi contabili vigenti.
- Sulla base del valore complessivo dell'offerta presentata dallo sponsor il Comune di Casamarciano provvederà a fatturare il corrispettivo della sponsorizzazione maggiorato di IVA all'aliquota vigente.
- In particolare, quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è determinato in prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all'ente del valore del servizio o del bene, soggetta ad Iva, e la fatturazione dell'ente allo sponsor di un pari importo, sempre soggetta ad Iva, per l'attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello sponsor.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Tortora- Responsabile del Settore Affari Generali

TRATTAMENTI DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente capitolato saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal d.lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni.
3. I dati che saranno acquisiti dal Comune di Casamarciano, in attuazione del presente capitolato, saranno conservati e trattati in modo conforme alla normativa vigente.
4. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano nella persona del Sig. Antonio Tortora – Responsabile del Settore Affari Generali.
5. I dati, saranno, altresì, trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del vigente regolamento comunale.
6. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento comunale vigente.

RINVIO

1. Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto del presente avviso che non trovi comunque esplicita disciplina si fa rinvio:
 - a) per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
 - b) per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi al d.lgs. n. 30/2005 e succ.ve modificazioni, nonché ad altra normativa specifica in materia.

In generale, per quanto non è contemplato nel presente avviso si fa rinvio al capitolato approvato, alle leggi vigenti e al vigente Regolamento Comunale approvato con Delibera di C. C. n.21 del 11.07.2011.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune – tel 081-8231825_43* e-mail segreteria@comune.casamarciano.na.it, urp@comune.casamarciano.na.it

La documentazione di cui al presente avviso è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e disponibile presso gli uffici del Settore Affari Generali:

- a) schema domanda-offerta economica con autodichiarazioni
- b) Schema di contratto di sponsorizzazione
- c) Capitolato di sponsorizzazione
- d) Scheda progettuale evento

Casamarciano, lì 16 luglio 2013

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F. to Sig. Antonio Tortora