

Allegato A) Schema domanda_offerta economica con autodichiarazioni (barrare le caselle e compilare gli spazi bianchi)

Al Responsabile del Settore Affari Generali
del Comune di Casamarciano

Oggetto: Sponsorizzazione “*FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI*”

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____
_____ il _____, in qualità di titolare/legale rappresentante
della ditta _____ avente sede in
_____ via _____ n. _____
P.I. _____ C.F. _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____;

Visto l’avviso del Comune di Casamarciano con l’allegato capitolato pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente in dataconcernente la sponsorizzazione del “*FESTIVAL NAZIONALE DEL TEATRO CITTA’ DI CASAMARCIANO E PERCORSI ENOGASTRONOMICI CAMPANI – VIAGGIO TRA SCENE E SAPORI*”;

OFFRE

un contributo di €. _____ (euro _____) + IVA, che si

impegna a versare entro 2 gg dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

Bonifico bancario intestato a Tesoreria del Comune di Casamarciano IBAN IT38F0100540020000000218200- Banca Nazionale del Lavoro di Nola.

Bonifico postale sul conto corrente postale n° 16990806 IBAN IT88L0760103400000016990806 intestato al Comune di Casamarciano Servizio di Tesoreria

beni – servizi – prestazioni (specificare) :

_____ per un controvalore
pari ad euro.....IVA compresa.

__l__ sottoscritt _____ accetta integralmente tutte le condizioni indicate nell’avviso e nell’allegato capitolato del Comune Casamarciano pubblicato in data..... e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

(Contrassegnare con X)

a) per le persone fisiche:

- l’inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa .

b) per le persone giuridiche:

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.....
.....
.....
.....(Indicare il/i nominativi

c) per i soggetti pubblici

- il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.....
.....
(Indicare il/i nominativi)

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

_____ lì, _____

TIMBRO E FIRMA

Allegati:

- 1) **copia del documento di identità del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società;**
- 2) **“informativa privacy”**
- 3) **copia del logo-nome dello sponsor da pubblicizzare (NB: consegna anche su supporto informatico);**
- 5) **copia avviso e capitolato sottoscritto in ogni foglio dall'offerente, legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.**

INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196

Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari generali, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie “iniziative culturali e turistiche” ed avverrà presso il Comune di Casamarciano, Titolare del trattamento dati, Piazza Umberto I°, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il presente trattamento, poiché riguardante dati sensibili e giudiziari, è svolto sulla base delle seguenti disposizioni normative: art. 43 della legge n. 449/97 e art. 119 D.Lgs n. 267/2000.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Casamarciano: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso l'Ufficio Ragioneria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Casamarciano, Piazza Umberto I°.

Casamarciano, _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Per presa visione:

_____ li, _____

TIMBRO E FIRMA