

# COMUNE DI CASAMARCiano

Provincia di Napoli

PROT. N. 850

Lì 01/02/2013

## **Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.**

**CIG.4275442E56**

**1. Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Casamarciano - Indirizzo via Piazza Umberto I° n.1, (NA) tel. 081/8231825 .

**2. Procedura di aggiudicazione:** aperta ai sensi dell'art.55 del D. lgs 163/2006;

**3. Forma dell'appalto:** Pubblico

**4. Luogo di esecuzione del servizio:** presso la sede o filiale dell'Istituto o Società aggiudicatrice;

**5. Appalti pubblici di servizi:** categoria 6 – Servizi bancari e finanziari - Servizio di Tesoreria Comunale come disciplinato dal T.U.E.L. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 22 del 17/04/2012 e del capitolato riapprovato con delibera di G.M. n. 109 del 31/10/2012;

**6. Compenso a base d'asta:** €. 12.000,00 annui compreso IVA come per legge.

**7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:**

le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.93 n. 385;

i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 comma 1 lettera a) b) e c) del D.Lgs 267/2000;

**8. Durata d'appalto:** Anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto.

**9. Richiesta documenti:** lo schema di convenzione e il capitolato speciale, possono essere richiesti al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casamarciano (NA) Piazza Umberto I° n.1 tel. N° 081/8231825 - fax 081/5124198 o reperiti sul sito istituzionale dell'Ente – [www.comune.casamarciano.na.it](http://www.comune.casamarciano.na.it) prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**10. Modalità e termini per la presentazione delle offerte:**

**a) Invio della documentazione e dell'offerta**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Casamarciano ufficio Protocollo, entro le ore 12,00 del **giorno 25 Febbraio c.a.** un plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, del destinatario e con la seguente dicitura: "Non aprire contiene documenti ed offerta economica per la gara relativa al servizio di tesoreria Comunale".

Detto plico dovrà contenere due buste, una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l'offerta compilata utilizzando il modulo prestampato allegato al presente bando.

Il recapito del plico potrà essere effettuato direttamente a mano al protocollo del Comune o attraverso il Servizio Postale, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico indicato dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, inserita in apposita busta **A**, accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità del sottoscrittore e dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando esclusivamente sotto pena di esclusione l'allegato modello (allegato 1), assoggettato a bollo e attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata con riserva di successiva prova da parte dell'Ente ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2010.

2. L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del "modulo di offerta" allegato al presente bando (allegato 2), valorizzando i campi previsti in conformità di criteri stabiliti.

L'offerta sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà essere inserita nella apposita busta **B** anch'essa sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non andrà inserito nessun altro documento. Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere apposta, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

11. **Indirizzo cui devono pervenire le offerte:** Comune di\_Casamarciano Piazza Umberto I° n.1, 80032 Casamarciano (NA)

12. **lingua in cui dovranno essere redatte le domande:** Italiano

13. **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** il legale rappresentante dei soggetti abilitati ai sensi dell'art.208 comma 1 lettera a), b) e c) del D. Lgs., 267/2000 ovvero persona munita di apposita procura: la gara comunque è pubblica

14. **Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** il giorno 5 Marzo alle ore 16,30 presso il Comune di Casamarciano

15. **Validità dell'offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del bando

16. **Svolgimento e Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 secondo i criteri riportati nell'allegato 1 del capitolato d'appalto approvato con delibera di G.M. n 109 del 31/10/2012;

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti l'Istanza di ammissione e le attestazioni per il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dell'offerta e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri indicati, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche.

La Commissione, infine, formata la graduatoria, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c.2 R.D.827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida.

Il Comune di Casamarciano si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul Sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possono accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara

17. **Cause di esclusione dalla procedura di gara:**

1. costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale delle dichiarazioni di cui all'oggetto 1 (Istanza di ammissione) che forma parte integrante e sostanziale al presente bando.

In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa.

2. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.
3. L'inosservanza di quanto previsto dalle leggi citate nel presente bando.
18. **Subappalto e cessione del contratto:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.
19. **Varianti:** Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.
20. **Obblighi dell'aggiudicatario:**
  - a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
  - b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
  - c) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.
21. **Responsabile del procedimento:** Signora Anna Esposito, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Tel. 081/8231825- Fax: 081/5124198.
22. **Trattamento dati personali:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.  
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
23. **Consultazione.** Tutta la documentazione è disponibile presso l'ufficio di ragioneria del Comune di Casamarciano dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
24. **Organo competente per procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – P.zza Municipio Napoli.
25. **Allegati:**
  - n . 1 – Istanza di ammissione alla gara con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
  - n . 2 – Schema di offerta.

Casamarciano, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Anna ESPOSITO

Allegato n. 1° al bando di gara

## ISTANZA DI AMMISSIONE AL BANDO DI GARA

(In bollo)

Al Comune di

OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Periodo anni cinque dalla data di stipula del contratto.

Il/la \_\_\_\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_  
bancario/società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto:

- Impresa singola;

ovvero

-Capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

\*

1) di possedere requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs 267/2000 e succ.mod. per lo svolgimento del servizio di tesoreria.

2) di aver gestito ininterrottamente nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria in almeno cinque Comuni.

3) di essere iscritto alla CCIAA con l'oggetto sociale attivato da almeno un quinquennio per il servizio di tesoreria.

4) di essere iscritto all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (se trattasi di banca) oppure iscritto nell'apposito albo (indicare gli estremi).

Inoltre

### ATTESTA

:

a) Che gli esponenti aziendali dell'istituto/Società sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n.161

b) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006;

c) Che all'istituto/Società non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs n. 231/2001 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

d) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;

(Ovvero)

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

e) Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

f) Di aver preso visione dello schema di convenzione – capitolato speciale d'oneri e di obbligarsi a rispettarli integralmente in caso di aggiudicazione del servizio;

g) Di non aver subito risoluzioni in danno per contratti stipulati per l'esecuzione di Servizi di tesoreria;

h) Di non aver commesso dalla data di costituzione irregolarità nella gestione di tesoreria e di non aver ricevuto inviti a dedurre di cui all'art.5 della legge 19/1994 inerenti il servizio di tesoreria e di non aver avuto sentenze di condanna;

i) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

l) Di non aver subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio;

m) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze del presente appalto;

Allego:

- Copia del documento di identità del dichiarante , in corso di validità.

Luogo e data

IL DICHIARANTE  
( Il Legale Rappresentante)

---

Note:

\* In caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta anche dalle imprese consorziate o associate.\_

Allegato n.2 al Bando di gara

SCHEMA DI OFFERTA

Da inserire nella busta denominata offerta

marca da bollo

Al Comune

**OGGETTO: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

Il /la \_\_\_\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'istituto \_\_\_\_\_

Bancario/società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

Tel . \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

formula la seguente offerta: \_\_\_\_\_

**a) Compenso offerto per il servizio di Tesoreria:**

Il compenso annuo comprensivo di IVA offerto è pari a: indicare la percentuale richiesta

\_\_\_\_\_  
(Cifre)

\_\_\_\_\_  
(lettere)

**b) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:**

Lo spread (che ai fini della determinazione del tasso passivo sarà aggiunto al valore dell'Euribor a 3 mesi), offerto è pari a:

% \_\_\_\_\_  
(Cifre)

% \_\_\_\_\_  
(lettere)

**c) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge**

Il tasso attivo offerto è pari

% \_\_\_\_\_  
(Cifre)

% \_\_\_\_\_  
(lettere)

**d) Disponibilità a sostenere le spese vive (stampati, postali ecc.)**

% \_\_\_\_\_  
(cifre)

% \_\_\_\_\_  
(lettere)

**e) Tasso commissione sull'accordo**

Il tasso/commissione richiesto sull'accordo è pari a:

% \_\_\_\_\_  
(Cifre)

% \_\_\_\_\_  
(lettere)

**f) Disponibilità a corrispondere un contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente**

**Offerta** \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

