

**ISTANZA DI AMMISSIONE AL BANDO DI GARA**

(In bollo)

Al Comune di

OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Periodo anni cinque dalla data di stipula del contratto.

Il/la \_\_\_\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_  
bancario/società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare all'asta pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto:

- Impresa singola;

ovvero

-Capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA \***

1) di non trovarsi in alcune delle condizioni elencate nell'art. 29 della direttiva 92 50 CEE del consiglio del 18/06/1992

2) il possesso attuale e nel periodo 2005/2010 della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e s.m.i. per il servizio di tesoreria rilasciata da organismi accreditati SINCERT (tale richiesta risponde all'esigenza dell'ente di assicurarsi che il concorrente ottempera alle norme in materia di garanzia della qualità).

3) di aver gestito ininterrottamente nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria in almeno cinque Comuni.

4) di impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione ed entro un mese dalla stipula del contratto d'appalto uno sportello operativo nel territorio del Comune di Casamarciano, con l'impegno di mantenerlo attivo per tutta la durata del contratto.

5) di essere iscritto alla competente CCIAA e di avere l'oggetto sociale attivato da almeno un quinquennio per il servizio di tesoreria e riscossione tributi:

- numero di iscrizione.....

- data di iscrizione.....

- durata della ditta/data termine.....

- forma giuridica.....

- titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari,

**(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)**

---

---

---

6)di essere autorizzato a svolgere attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (se trattasi di banca)

oppure:

7)di essere regolarmente costituita con capitale sociale interamente versato non inferiore ad un miliardo, di avere ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali e di essere alla data del 25/02/95, incaricata dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo.

8)di avere l'abilitazione a tale servizio per altre disposizioni di legge (da citare e documentare)

9)di essere iscritta all'Albo Nazionale per l'accertamento e la riscossione dei Tributi Comunali di cui agli art. 52 e 53 del D.Lgs 446/97 (tale requisito è richiesto nel caso in cui il Comune intendesse affidare anche il servizio di accertamento e riscossione tributi).

10)Di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato complessivo per servizi di tesoreria non inferiore ad €.1.500.000,00;

11)Di essere disponibile in caso di aggiudicazione a svolgere il servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali su espressa richiesta dell'Amministrazione Com.le.

12)Che gli esponenti aziendali dell'istituto/Società sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n.161

13)Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 né l'Istituto/Società, né ciascuno dei soggetti sopraindicati.

14)Che all'Istituto/Società non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs n. 231/2001 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

15)Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;

(Ovvero)

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

16)Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e di tutti gli adempimenti, anche previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei lavoratori dipendenti;

17)Di aver preso visione dello schema di convenzione – capitolato speciale e di obbligarsi a rispettarli integralmente in caso di aggiudicazione del servizio;

18)Di assumere espressamente gli obblighi di cui all'art. 6 del capitolato speciale;

19)Di non aver subito risoluzioni in danno per contratti stipulati per l'esecuzione di Servizi di tesoreria;

20)Di non aver commesso dalla data di costituzione irregolarità nella gestione di tesoreria e di non aver ricevuto inviti a dedurre di cui all'art.5 della legge 19/1994 inerenti il servizio di tesoreria e di non aver avuto sentenze di condanna;

21)Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

22)Di non aver subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio;

23)Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze del presente appalto.

Allego:

- Copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Luogo e data

IL DICHIARANTE  
( Il Legale Rappresentante)

Note:

\* In caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta anche dalle imprese consorziate o associate.\_