

## **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA DEL COMUNE DI CASAMARCIANO**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L'isola ecologica del Comune di Casamarciano è situata nell'area di proprietà comunale in località rione Gescal.

Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo dell'isola ecologica comunale, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.

### **Art. 2 – FINALITÀ DELL'ISOLA ECOLOGICA**

L'isola ecologica è una stazione ecologica finalizzata alla razionalizzazione e alla massimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e deve essere condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- a. Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- b. Efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente.

Il servizio anzidetto riveste, ad ogni effetto di Legge e Regolamento, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro. Pertanto le modalità operative di espletamento del servizio sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi di gestione di rifiuti urbani ai sensi della normativa vigente in materia, nonché alle norme della convenzione di servizio e del presente Regolamento.

### **Art. 3 –AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA.**

Le modalità di gestione (in economia o all'esterno)sono demandate alla Giunta.

La Giunta Comunale esprime, con propria deliberazione, la volontà di procedere all'affidamento esterno della gestione della piattaforma ecologica comunale, individuando gli elementi essenziali che dovranno regolare e disciplinare il

rapporto concessorio, i criteri di valutazione delle proposte gestionali, con l'attribuzione dei pesi relativi agli elementi espressamente previsti nel Bando. La deliberazione e l'Avviso Pubblico sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

#### **Art. 4 ACCESSO ALL'ISOLA ECOLOGICA**

1. I soggetti autorizzati al conferimento di rifiuti presso l'isola ecologica del Comune sono:

- a. Privati cittadini residenti nel Comune di Casamarciano;
- b. Privati cittadini, anche non residenti, iscritti al ruolo TARSU del Comune;
- c. Commercianti titolari di negozi di vicinato, con esercizi commerciali ubicati nel territorio comunale, iscritti al ruolo TARSU del Comune.

Al momento del conferimento dei rifiuti i soggetti sopraindicati saranno registrati, nel rispetto della privacy, a cura del personale addetto, anche a fini statistici e di controllo e per l'eventuale attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

Altri soggetti, diversi da quelli indicati al primo comma, quali enti, società o aziende, se iscritti al ruolo TARSU del Comune di Casamarciano, possono conferire i rifiuti previa sottoscrizione di accordo/convenzione con il Comune.

2. L'accesso con automezzi all'interno dell'isola ecologica è in genere consentito ad un solo utente per non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli Operatori del Servizio ne ravvisino la necessità, è loro facoltà concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.

3. L'accesso da parte dell'utenza all'isola ecologica è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura.

4. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli Operatori del Servizio o, per motivi di interesse pubblico, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio.

## **Art. 5 – ORARI DI APERTURA**

La stazione ecologica è un'area recintata e custodita con specifici orari di apertura.

Il suo accesso è consentito ai soggetti elencati al precedente art. 3 che devono conferire la tipologia di rifiuti ammessa all'art.5.

L'Isola ecologica è funzionante nei giorni feriali ed osserverà l'orario di apertura concordato con il Comune di Casamarciano prima dell'inizio dell'attività di gestione.

In ogni caso, gli orari d'apertura saranno resi noti mediante cartello apposto in loco durante la gestione e sul sito web del comune.

Il Comune può modificare i predetti orari rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell'utenza con apposito provvedimento.

A cura del personale di servizio presso l'Isola ecologica i rifiuti devono essere opportunamente separati, conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine e senza creare intralcio e disagi ai cittadini conferitori.

## **Art. 6 – RIFIUTI AMMESSI ALL'ISOLA ECOLOGICA COMUNALE**

I rifiuti conferiti all'Isola ecologica, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, devono essere collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche.

All'isola ecologica possono essere conferiti, in maniera separata, i seguenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata:

- carta e cartone;
- vetro
- alluminio;
- plastica;
- materiale ferroso, metalli vari;
- materiale legnoso;
- polistirolo
- abiti e prodotti tessili

- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)
- rifiuti ingombranti.

È compito dell'Affidatario del Servizio verificare la rispondenza delle frazioni di rifiuti conferite ad una delle categorie sopra riportate e il corretto conferimento delle diverse frazioni da parte dell'utenza.

Inoltre l'**isola ecologica** deve garantire:

- a. la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili; -
- b. la sorveglianza durante le ore di apertura.

In prospettiva, il Comune di Casamarciano e l'Affidatario del Servizio si impegnano a favorire la stipula di convenzioni con soggetti pubblici e privati al fine di favorire l'allargamento delle tipologie merceologiche conferibili presso l'**isola ecologica** comunale.

#### **Art. 7 – QUANTITÀ CONFERIBILE**

Al fine di consentire il corretto funzionamento dell'**Isola ecologica**, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della **stazione ecologica**. Per quantitativi particolarmente elevati occorre preventivamente contattare il Responsabile del Servizio il quale è tenuto ad informare tempestivamente l'amministrazione comunale in merito alle modalità di conferimento e gestione dei materiali di cui sopra.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate.

Gli operatori del servizio sono tenuti a compiere le operazioni di scarico dei rifiuti. Nel garantire il rispetto di tutte le norme previste nel presente regolamento, dovranno:

- a. verificare i requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti, descritti al precedente art.5;
- b. effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;

- c. annotare nell'apposito registro le generalità dell'utenza che conferisce i rifiuti nonché la tipologia ed il quantitativo di rifiuto conferito;
- d. negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
- e. regolare l'accesso dei veicoli;
- f. procedere alla pesatura dei rifiuti conferiti;
- g. provvedere a conferire i rifiuti negli appositi contenitori secondo le varie tipologie;
- h. rilasciare, ad avvenuto conferimento del rifiuto, idonea attestazione riportante la data del conferimento, la quantità e tipologia del rifiuto conferito;
- i. segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori, organizzazione e funzionalità dei servizi.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI**

Gli utenti sono obbligati a:

- a. Rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli Operatori del Servizio e le prescrizioni della cartellonistica esposta;
- b. Raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico;
- c. Mostrare un documento di identità valido e l'eventuale autorizzazione allo scarico, se prevista, quando richiesta dagli Operatori del Servizio;
- d. Effettuare, preliminarmente, il più possibile la differenziazione dei rifiuti conferiti;
- e. Accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 3.

#### **Art. 10 – DIVIETI**

Nell'isola ecologica comunale è severamente vietato:

- a. Accedere e conferire rifiuti al di fuori degli orari di apertura indicati, salvo diversa disposizione;

- b. Accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato così come prescritto dall'art. 3;
- c. Accedere con modalità diverse da quelle prescritte dall'art.3 ;
- d. Depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto dalle norme del presente Regolamento (art. 5);
- e. Conferire rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui della attività stessa (ad esempio: vernici, olii esausti, inchiostri, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie, etc.);
- f. Conferire rifiuti non assimilati (ad esempio: pneumatici, rottami ferrosi da demolizioni industriali, etc.);
- g. Scaricare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione dell'isola ecologica comunale;
- h. Scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dall'art. 7 e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dall'art. 8 (ad esempio fuori dai contenitori, in spazio o contenitore predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito, senza differenziare il rifiuto, etc.);
- i. Asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- j. Accedere ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio sovrintende il corretto funzionamento dell'isola ecologica comunale coordinando la gestione della stessa attraverso gli Operatori del Servizio e svolge tutte le funzioni demandategli dalle norme del presente Regolamento.

#### **Art. 12 – OPERATORI DEL SERVIZIO**

1. Sono operatori del Servizio:
  - o i soggetti incaricati, dall'Affidatario del Servizio, alla custodia e manutenzione dell'isola ecologica, nonché al controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti;

- i soggetti incaricati, dall’Affidatario del Servizio, di prelevare e avviare a recupero o smaltimento i rifiuti;
2. Gli operatori del Servizio devono, su richiesta dell’utenza, dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti;
3. Gli operatori del Servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno l’obbligo di:
- provvedere all’apertura dell’isola ecologica negli orari prestabiliti;
  - provvedere alla pulizia dell’area e della zona di ingresso;
  - provvedere alla manutenzione minuta dei materiali in dotazione;
  - indossare, durante l’orario di lavoro, una divisa mantenuta pulita ed in perfetto ordine, a cui dovrà essere apposto il tesserino con le proprie generalità;
  - indossare dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche;
  - garantire, nei rapporti con gli utenti, cortesia, tempestività ed efficacia.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze l’Affidatario del Servizio è tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro nonché del contratto di lavoro applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

Gli operatori impegnati nell’espletamento dei servizi, a cura, onere e responsabilità dell’Affidatario del Servizio, dovranno essere sottoposti a tutte le misure di cautela per l’igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e delle malattie professionali sul lavoro.

### **Art. 13 - INCENTIVI**

L’Amministrazione Comunale potrà consentire diverse forme di incentivazione alla raccolta differenziata.

### **Art. 14 - SANZIONI**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale imporre sanzioni amministrative per inosservanza alle disposizioni di cui all'art. 09.

L'importo delle sanzioni verrà applicato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 15 - CONTROLLI**

1. Le attività di controllo in materia avvengono:
  - su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino;
  - su segnalazione anche verbale da parte degli Operatori del Servizio;
  - su richiesta da parte del Responsabile del Servizio;
  - su diretta iniziativa dell'Ufficio di Polizia Municipale.
2. In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli Operatori del Servizio che degli organi di Polizia, del contenuto di sacchi, cartoni od altro rinvenuti in violazione alle norme del presente Regolamento.
3. Il servizio di controllo e la vigilanza dell'isola ecologica comunale, negli orari di apertura al pubblico, saranno garantiti dagli Operatori del Servizio
4. L'Amministrazione potrà in qualunque momento decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo dell'isola ecologica comunale, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

### **Art. 16 – NORMA TRANSITORIA**

Le presenti norme hanno carattere sperimentale al fine di verificare la congruità e la funzionalità dei criteri di accesso e di funzionamento dell'isola ecologica comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche alla luce dei risultati ottenuti e di eventuali problemi evidenziati durante il corso della gestione dell'isola ecologica comunale.