



COMUNE DI CASAMARCIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA PER
L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO 2024 PER MINORI DI ETÀ COMPRESA
TRA 3 E 14 ANNI**

Premesso che:

-l'articolo 42 del D.L. n. 48 del 04/5/2023, al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, istituisce, nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, un Fondo con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2024, per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

Considerato che le iniziative dei Comuni dovranno essere attuate nel periodo giugno-dicembre 2024;

Valutato che il carattere della procedura attivata risponde all'esigenza ed alla volontà di stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi e degli interventi educativi, sociali, di promozione del benessere comunitario, di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni afferenti al terzo settore, in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione, prevenzione e tutela sociale del territorio, dentro le regole pubbliche e utilizzando modalità concertative;

Vista la determinazione Reg. Gen. N.219 del 20/06/2024;

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di sostegno per i minori e della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. del, indice il presente **"avviso pubblico per la manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per l'organizzazione di un centro estivo 2024 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni"** per valutare l'opportunità di avviare nel territorio comunale un centro estivo, garantendo l'esercizio da parte di bambini e degli adolescenti del diritto alla socialità ed al gioco, anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare.

A tale scopo, l'Amministrazione Comunale di Casamarciano intende avviare una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti presenti sul territorio comunale, intenzionati ad organizzare e gestire autonomamente l'attività di un centro estivo per minori.

ART. 1 FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Casamarciano intende promuovere sul territorio un centro estivo rivolto ai bambini e alle bambine della fascia 3-14 anni residenti nel territorio comunale.

Il Comune mediante la manifestazione di interesse individuerà un soggetto al quale affidare la realizzazione di un centro estivo, in attesa l'importo del finanziamento concesso a questo Ente per le attività socioeducative per i bambini/ragazzi frequentanti e residenti nel territorio comunale in possesso dei requisiti che saranno prefissati al successivo articolo;

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto ad organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano in disponibilità documentata apposite strutture per realizzare centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni.

Possono presentare la propria candidatura per la realizzazione di un Centro Estivo i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- 1) essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive.
- 2) documentata esperienza pregressa nella gestione di centri estivi;
- 3) impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica ed in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti;
- 4) essere in possesso, nel Comune di Casamarciano, di una sede operativa dove espletare le attività del centro estivo;
- 5) garantire la conformità delle strutture, ospitanti il centro estivo, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, per la struttura dovrà essere prodotta l'agibilità ai sensi del DPR380/2001 e ss.mm.ii.
- 6) impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- 7) impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (soggetti con disabilità, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Casamarciano, con personale qualificato;
- 8) dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche,
- 9) di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- 10) i soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

ART. 3 IMPEGNI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario per la realizzazione e la gestione del campo estivo, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico- ricreativo ed in possesso di titolo di studio idoneo;
- 2) utilizzare personale qualificato in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del d.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e l'assenza di condanne e patteggiamenti con riferimento alla l. n. 38/2006 e, inoltre, non abbia riportato condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;

- 3) garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto affidatario;
- 4) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 5) aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni;
- 6) garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 7) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 8) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi di riferimento;
- 9) accogliere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 10) predisporre e provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti a cui su richiesta, l'amministrazione comunale potrà accedere;
- 11) fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune;
- 12) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Casamarciano.
- 13) attivare adeguata copertura assicurativa RCT /RCO per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro per infortuni per minori e adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo Pec: *"casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it"*

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di ammissione all'avviso, da presentarsi secondo il modello a tal fine predisposto (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire, a mano ed in busta chiusa, entro le ore 12.00 del 28/06 al protocollo del Comune oppure, entro gli stessi termini, tramite PEC all'indirizzo *"casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it"* e dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione: **"Domanda di ammissione alla manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per l'organizzazione di un centro estivo 2024 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni"**

Il modello di domanda di ammissione all'avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Casamarciano dal quale potrà essere scaricato.

I soggetti interessati, nel modello di domanda, devono indicare obbligatoriamente i seguenti dati:

- programma di massima delle attività educative, ludiche e ricreative che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari;
- numero massimo di utenti accoglibili, precisando il numero massimo dei soggetti con disabilità che possono essere accolti;
- preventivo economico di spesa per utente;
- fascia di età dell'utenza;
- durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero);
- spazi utilizzabili sia all'aperto che al chiuso;
- esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, corredato di prospetto economico;
- Curriculum dell'Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- Elenco delle figure professionali, con le precisazioni delle competenze e dei ruoli, che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

ART.5 VALUTAZIONE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi sarà eseguita dall'Ufficio Servizi Sociali e sarà stilata una graduatoria tra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse.

ART.6 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

1) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100)

- Esperienza professionale, nell'ambito della gestione dei centri estivi; (**max 20 punti**)
- Personale impiegato in possesso di esperienza in campo educativo, ludico/ricreativo e in bisogni educativi speciali, per la fascia di età in oggetto; (**max20 punti**)

2) Progettazione (60/100)

- Progettazione diversificata, con interventi specifici in base all'età degli utenti (**max30 punti**)
- Strategie e modalità di accoglienza in base all'età degli utenti (**max 10 punti**)
- Descrizione giornata tipo, diversificata e adattata all'età dei ragazzi (**max 10 punti**)
- Iniziative straordinarie e di relazione con il territorio (**max 10 punti**)

ART. 7 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;

Il presente avviso essendo finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Responsabile del Settore Affari Generali

F.to Rag. Anna Esposito

Pec: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA
ALLA CANDIDATURA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO 2024 PER
MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____/____/____ C.F. _____ residente in _____
(cap. _____) Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato _____ avente
sede legale in _____ (cap. _____) Via/Piazza _____
n. _____ e sede operativa in _____ Via/Piazza _____
n. _____ C.F./P.IVA _____ Tel. _____ e-mail _____
PEC _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

MANIFESTA il proprio interesse

a partecipare all'avviso per la realizzazione di un centro estivo 2024 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni disposta dal Comune di Casamarciano.

**DICHIARA a tale scopo
di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione
(barrare le caselle di interesse)**

- di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune;
- di non essere in corso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazione di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;

- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (soggetti con disabilità, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Casamarciano;
- dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso.
- di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

DICHIARA, altresì

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
- utilizzare personale qualificato in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del d.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e l'assenza di condanne e patteggiamenti con riferimento alla l. n. 38/2006 e, inoltre, non abbia riportato condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto affidatario;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi di riferimento;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Casamarciano;
- impegnarsi ad attivare adeguata copertura assicurativa RCT /RCO per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro per infortuni per minori e adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo Pec: "casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it;

DICHIARA, infine

che la/le persona/e incaricata/e di partecipare alle attività è:
 (Nome e Cognome) _____ nato a _____, il
 ____/____/____ residente in _____ cap _____
 via _____ Tel. _____, e-mail _____
 Ruolo/ incarico nell'organizzazione _____

- che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente manifestazione d'interesse dovranno essere

effettuate al seguente indirizzo pec: _____;

ALLEGA:

- 1) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- 2) copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità
- 3) progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, corredato da prospetto economico, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari con le seguenti informazioni;
 - il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
 - il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti;
 - preventivo economico di spesa per utente;
 - gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
 - i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;
 - l'elenco del personale impiegato;
 - le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
 - il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
 - esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).
- 4) Curriculum dell'Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 5) Elenco delle figure professionali, con le precisazioni delle competenze e dei ruoli che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
