



**COMUNE DI CASAMARCIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA PER  
L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO 2024 PER MINORI DI ETÀ COMPRESA  
TRA 3 E 14 ANNI**

**Premesso che:**

-l'articolo 42 del D.L. n. 48 del 04/5/2023, al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, istituisce, nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, un Fondo con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2024, per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

**Considerato che** le iniziative dei Comuni dovranno essere attuate nel periodo giugno-dicembre 2024;

**Valutato** che il carattere della procedura attivata risponde all'esigenza ed alla volontà di stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi e degli interventi educativi, sociali, di promozione del benessere comunitario, di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni afferenti al terzo settore, in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione, prevenzione e tutela sociale del territorio, dentro le regole pubbliche e utilizzando modalità concertative;

**Vista** la determinazione Reg. Gen. N.219 del 20/06/2024;

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di sostegno per i minori e della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. del, indice il presente **“avviso pubblico per la manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per l'organizzazione di un centro estivo 2024 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni”** per valutare l'opportunità di avviare nel territorio comunale un centro estivo, garantendo l'esercizio da parte di bambini e degli adolescenti del diritto alla socialità ed al gioco, anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare.

A tale scopo, l'Amministrazione Comunale di Casamarciano intende avviare una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti presenti sul territorio comunale, intenzionati ad organizzare e gestire autonomamente l'attività di un centro estivo per minori.

**ART. 1 FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il Comune di Casamarciano intende promuovere sul territorio un centro estivo rivolto ai bambini e alle bambine della fascia 3-14 anni residenti nel territorio comunale.

Il Comune mediante la manifestazione di interesse individuerà un soggetto al quale affidare la realizzazione di un centro estivo, in attesa l'importo del finanziamento concesso a questo Ente per le attività socioeducative per i bambini/ragazzi frequentanti e residenti nel territorio comunale in possesso dei requisiti che saranno prefissati al successivo articolo;

## **ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è rivolto ad organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano in disponibilità documentata apposite strutture per realizzare centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni.

Possono presentare la propria candidatura per la realizzazione di un Centro Estivo i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- 1) essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive.
- 2) documentata esperienza pregressa nella gestione di centri estivi;
- 3) impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica ed in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti;
- 4) essere in possesso, nel Comune di Casamarciano, di una sede operativa dove espletare le attività del centro estivo;
- 5) garantire la conformità delle strutture, ospitanti il centro estivo, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, per la struttura dovrà essere prodotta l'agibilità ai sensi del DPR380/2001 e ss.mm.ii.
- 6) impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- 7) impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (soggetti con disabilità, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Casamarciano, con personale qualificato;
- 8) dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche,
- 9) di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- 10) i soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

## **ART. 3 IMPEGNI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario per la realizzazione e la gestione del campo estivo, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico- ricreativo ed in possesso di titolo di studio idoneo;
- 2) utilizzare personale qualificato in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del d.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e l'assenza di condanne e patteggiamenti con riferimento alla l. n. 38/2006 e, inoltre, non abbia riportato condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;

- 3) garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto affidatario;
- 4) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 5) aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni;
- 6) garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 7) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 8) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi di riferimento;
- 9) accogliere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 10) predisporre e provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti a cui su richiesta, l'amministrazione comunale potrà accedere;
- 11) fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune;
- 12) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Casamarciano.
- 13) attivare adeguata copertura assicurativa RCT /RCO per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro per infortuni per minori e adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo Pec: *"casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it"*

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta di ammissione all'avviso, da presentarsi secondo il modello a tal fine predisposto (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire, a mano ed in busta chiusa, entro le ore 12.00 del 28/06 al protocollo del Comune oppure, entro gli stessi termini, tramite PEC all'indirizzo *"casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it"* e dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione: **"Domanda di ammissione alla manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per l'organizzazione di un centro estivo 2024 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni"**

Il modello di domanda di ammissione all'avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Casamarciano dal quale potrà essere scaricato.

I soggetti interessati, nel modello di domanda, devono indicare obbligatoriamente i seguenti dati:

- programma di massima delle attività educative, ludiche e ricreative che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari;
- numero massimo di utenti accoglibili, precisando il numero massimo dei soggetti con disabilità che possono essere accolti;
- preventivo economico di spesa per utente;
- fascia di età dell'utenza;
- durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero);
- spazi utilizzabili sia all'aperto che al chiuso;
- esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).

**Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, corredato di prospetto economico;
- Curriculum dell'Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- Elenco delle figure professionali, con le precisazioni delle competenze e dei ruoli, che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

## **ART.5 VALUTAZIONE**

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi sarà eseguita dall'Ufficio Servizi Sociali e sarà stilata una graduatoria tra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse.

## **ART.6 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

### **1) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100)**

- Esperienza professionale, nell'ambito della gestione dei centri estivi; (**max 20 punti**)
- Personale impiegato in possesso di esperienza in campo educativo, ludico/ricreativo e in bisogni educativi speciali, per la fascia di età in oggetto; (**max20 punti**)

### **2) Progettazione ( 60/100)**

- Progettazione diversificata, con interventi specifici in base all'età degli utenti (**max30 punti**)
- Strategie e modalità di accoglienza in base all'età degli utenti (**max 10 punti**)
- Descrizione giornata tipo, diversificata e adattata all'età dei ragazzi (**max 10 punti**)
- Iniziative straordinarie e di relazione con il territorio (**max 10 punti**)

## **ART. 7 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;

Il presente avviso essendo finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

**La Responsabile del Settore Affari Generali**

*F.to Rag. Anna Esposito*

Pec: [casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA  
ALLA CANDIDATURA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO 2024 PER  
MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(cap. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato \_\_\_\_\_ avente  
sede legale in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**MANIFESTA il proprio interesse**

a partecipare all'avviso per la realizzazione di un centro estivo 2024 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni disposta dal Comune di Casamarciano.

**DICHIARA a tale scopo  
di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione  
(barrare le caselle di interesse)**

- di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune;
- di non essere in corso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazione di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;

- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (soggetti con disabilità, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Casamarciano;
- dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso.
- di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

**DICHIARA, altresì**

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
- utilizzare personale qualificato in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del d.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e l'assenza di condanne e patteggiamenti con riferimento alla l. n. 38/2006 e, inoltre, non abbia riportato condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto affidatario;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi di riferimento;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Casamarciano;
- impegnarsi ad attivare adeguata copertura assicurativa RCT /RCO per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro per infortuni per minori e adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo Pec: "casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it;

**DICHIARA, infine**

che la/le persona/e incaricata/e di partecipare alle attività è:  
 (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
 Ruolo/ incarico nell'organizzazione \_\_\_\_\_

- che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente manifestazione d'interesse dovranno essere

effettuate al seguente indirizzo pec: \_\_\_\_\_;

**ALLEGA:**

- 1) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- 2) copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità
- 3) progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, corredato da prospetto economico, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari con le seguenti informazioni;
  - il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
  - il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti;
  - preventivo economico di spesa per utente;
  - gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
  - i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;
  - l'elenco del personale impiegato;
  - le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
  - il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
  - esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).
- 4) Curriculum dell'Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 5) Elenco delle figure professionali, con le precisazioni delle competenze e dei ruoli che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_