



COMUNE DI CASAMARCIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Piazza Umberto I°, n. 4 – 80032 CASAMARCIANO (NA)

UFFICIO TECNICO 3° SETTORE TECNICO

REG. GEN. N. 86/2023	Reg. settore N.43	AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, ART.1 CO.2 LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 Supporto alla Redazione del Piano Industriale per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani nel territorio Comunale CIG: ZE43A366E6
	Data 06/03/2023	

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE

- l'otto di agosto 2018 con repertorio n. 647 è stato stipulato il CONTRATTO di APPALTO per l'affidamento del "Servizio di Gestione integrata dei Rifiuti Solidi Urbani e di Igiene Urbana" tra il Comune di Casamarciano e la **Soc. Cooperativa Sociale MULTY SERVICES a r.l.**, con sede in Palma Campania (NA) alla Piazza De Martino n. 5, Cod.Fisc./P.IVA 05566121215;
- il 31.12.2022 è scaduto, come da contratto sopra citato, l'affidamento del servizio in parola;
- l'art. 9 del suddetto contratto - *"Inizio e durata del servizio"*:

La durata dell'affidamento è di anni cinque a decorrere dalla data del 01.01.2018, data di consegna del servizio sotto riserva di legge, come da verbale del 28/12/2017, prot. n° 11330. Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito, fermo restando l'eventuale opzione di proroga esercitabile dalla Stazione Appaltante, per un periodo di ulteriori sei mesi. In tal caso laddove la Stazione Appaltante voglia esercitare tale diritto né dovrà dare comunicazione all'appaltatore in forma scritta prima della scadenza del contratto. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto ed al conseguente affidamento del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, alle stesse condizioni contrattuali e comunque per un periodo non eccedente quello strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016. -----

- con determina del III Settore Reg. Gen. nr. 8/2023 del 13.01.2023 si è esercitata l'opzione di proroga del servizio in parola. fino al 30.06.2023, così come previsto dall'art. 9 del contratto sopra richiamato;

CONSIDERATO che occorre redigere un nuovo piano industriale per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani nel territorio Comunale per consentire l'affidamento del "Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani e di Igiene Urbana";

CONSIDERATO ALTRESI' che sono in essere valutazioni di carattere tecnico-economico rispetto ai nuovi servizi di igiene ambientale che dovranno comunque essere in linea con gli obiettivi strategici di questa Amministrazione Comunale;

RITENUTO necessario, affiancare il personale tecnico dell'ente, già impegnato con molteplici attività, con un tecnico specializzato che possa eseguire il servizio di assistenza alla redazione per Piano Industriale per la gestione del ciclo dei rifiuti del Comune di Casamarciano;

VERIFICATO che, l'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 ha a disposizione la somma di € 2.000,00 iva compresa, per far partire le suddette attività, da impegnare sul capitolo PEG 441 del bilancio 2023, somma da integrare successivamente all'approvazione del bilancio di previsione;

SI PROPONE di affidare il servizio di assistenza tecnica al dirigente, per la Redazione del Piano Industriale per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani nel territorio Comunale alla società Microambiente Srl Uninominale, P.IVA 04264690654, con sede in Salerno alla Via L. Mare C. Colombo, 207, che già fornisce all'Ente i servizi inerenti: alla gestione statistica delle informazioni sui rifiuti, divulgazione delle prestazioni ambientali e comunicazioni agli enti, quindi già è a conoscenza delle potenzialità e/o problematiche del ciclo dei rifiuti solidi urbani del Comune di Casamarciano ;

VISTA la regolarità contributiva della società in parola giusto durc on-line Numero Protocollo INAIL_35605327 Data richiesta 18/11/2022 Scadenza validità 18/03/2023;

CONSIDERATO che questo Settore ha provveduto a richiedere il GIG, che è il seguente: ZE43A366E6;

Per quanto sopra premesso si ritiene necessario procedere e conseguentemente di affidare l'incarico in parola;

Il Responsabile del Settore Tecnico

Richiamata la sopra riportata Relazione Istruttoria;

VISTI:

- il Regolamento interno degli Uffici e Servizi;
- la Legge nr. 241/90 sul Procedimento Amministrativo;
- il D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali – TUEL;
- il D.Lgs. nr. 50/2016 – Codice degli Appalti;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la narrativa che precede quale parte integrante ed essenziale del presente atto;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 il Servizio di Supporto, al dirigente del Settore Tecnico, per la Redazione del Piano Industriale per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani nel territorio Comunale alla società Microambiente Srl Uninominale, P.IVA 04264690654, con sede in Salerno alla Via L. Mare C. Colombo, 207, al prezzo di € **2.000,00** iva compresa, salvo successiva integrazione dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

DI ASSUMERE a mente dell'art.183 - del D.Lgs.n.267/2000, impegno di spesa per €. 2.000,00 (duemila/00) IVA compresa, sui fondi del cap. PEG. 441 del bilancio armonizzato 2023, per il Supporto alla Redazione del Piano Industriale per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani nel territorio Comunale;

DI DARE ATTO ALTRESI' che:

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI STABILIRE che si procederà alla liquidazione con atto monocratico del responsabile del settore, previa acquisizione di attestazione sulla regolarità del servizio svolto e presentazione di regolare fattura elettronica, accertamenti di regolarità contributiva e visto da parte del responsabile del procedimento e verifica dei vincoli di finanza pubblica;

DI PRESCRIVERE all'affidatario l'assunzione di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 13-08-2010, n. 136;

DI DARE ATTO che il pagamento del corrispettivo avrà luogo in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura su attestazione del Responsabile del Procedimento, previo atto di liquidazione assunto ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs.n.267/2000;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs.n.267 del 18 agosto 2000;

DI DARE ATTO che CIG è il seguente: **ZE43A366E6**;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. E) della L. n.1890/2012 della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9°, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Che il RUP del presente procedimento, è il sig. Pasquale Sorriento ai sensi dell'art. 131 del D.lgs. nr. 50/2016 e degli artt. 4-6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei suoi confronti;

Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 sul sito Amministrazione Trasparente;

Il presente atto viene trasmesso al Settore Amministrativo Istituzionale per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

AVVERSO il presente provvedimento può essere proposto ricorso al funzionario adottante per lesione di interesse legittimo o di diritto soggettivo, sia per legittimità che per merito, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
f.to Arch. Francesco Giaccio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

APPONE

Il visto di regolare contabilità e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e PEG sopra descritti. Dalla Residenza Comunale, li ____

Il Responsabile del Servizio rag. Anna Esposito

N. _____ del Registro delle
PUBBLICAZIONI DELL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
Data, li _____ Il Responsabile delle Pubblicazioni